भारत सरकार / **Government of India**
परमाणु उर्जा विभाग / **Department of Atomic Energy**
निर्माण, सेवा एवं संपदा प्रबंधन निदेशालय
Directorate of Construction, Services & Estate Management
आबंटन अनुभाग / **Allotment Section**

द्वितीय मंजिल / 2nd **Floor**, उत्तर-स्कंध / **North-Wing**,
विक्रम साराभाई भवन / **Vikram Sarabhai Bhavan**,
अणुशक्तिनगर / **Anushaktinagar**, मुंबई / **Mumbai 400094**

✉ : **allot@dcsem.gov.in**
☎ : **02264197227/75/77/31**

No. आबंटनAllot/6/11/2002/Vol.II/ALLOT-1801801/1/2024/DCSEM/950 October 29 , 2026

परिपत्र / Circular

विषय : आनंद भवन में गैर-वर्गीकृत ट्रांजिट (सबस्टैंडर्ड) आवास के रूप में सर्वेंट क्वार्टर आबंटित करने के लिए आवेदन पुनः आमंत्रित करने के संबंध में।

Subject : Re-inviting applications for allotment of servant quarters at Anand Bhavan as non – categorized transit (substandard) accommodations – reg.

वर्ष 2012 में, विभाग ने आनंद भवन के सर्वेंट क्वार्टरों को ट्रांजिट आवास (पूर्व में सबस्टैंडर्ड आवास) में बदलने और इच्छुक कर्मचारियों को आबंटित करने का निर्णय लिया था। तदनुसार, ओल्ड मंडला (सबस्टैंडर्ड) में ट्रांजिट आवास के लिए आवेदन में आनंद भवन क्षेत्र का विकल्प चुनने की सुविधा जोड़ी गई थी। हालाँकि, आनंद भवन में ट्रांजिट आवास के लिए मुश्किल से ही कोई आवेदन प्राप्त हुआ । पिछले वर्षों में प्राप्त न्यूनतम प्रतिक्रिया को ध्यान में रखते हुए, इस निदेशालय के सक्षम प्राधिकारी ने आनंद भवन ट्रांजिट आवास में उपलब्ध रिक्तियों को उनके विवरण के साथ पुनः प्रसारित करने का निर्देश दिया है, ताकि इच्छुक कर्मचारी आवेदन कर सकें।

In 2012, the Department, had decided to convert servant quarters at Anand Bhavan as transit (erstwhile substandard accommodation) and allot them to interested employees. Accordingly, an application for transit accommodation at Old Mandala (substandard) were updated with an option to opt for Anand Bhavan locality. However, hardly any application was received for transit accommodation at Anand Bhavan. Considering the least response received over the years, the Competent Authority in this Directorate has directed to re-circulate the vacancies available at Anand Bhavan transit accommodations along with their details, so that interested employees can apply.

2. तदनुसार, आनंद भवन में नौकरों के क्वार्टर से परिवर्तित ट्रांजिट आवास (पूर्व में सबस्टैंडर्ड आवास) का विवरण इस प्रकार है: Accordingly, the details about transit accommodation at Anand Bhavan (erstwhile sub-standard accommodation) converted from servant quarters are as follows:

(क) पता: ये ट्रांज़िट आवास आनंद भवन DAE क्वार्टर्स, भूलाभाई देसाई रोड, मुंबई - 400 026 पर स्थित हैं।
(a) **Location:** These transit accommodations are situated at Anand Bhavan, DAE Quarters, Bhulabhai Desai Road, Mumbai - 400 026.

(ख) बनावट: ये सिंगल-रूम वाले आवास हैं जिनमें साझा शौचालय और स्नानघर की सुविधा है। भूतल पर कुल 05 सर्वेंट क्वार्टर हैं जबकि पहली मंजिल पर 12 सर्वेंट क्वार्टर हैं। प्रत्येक मंजिल पर दो साझा शौचालय और 01 साझा स्नानघर है।

(b) **Layout:** These are single room tenements with common toilet & bathroom facility. There are total 05 servant quarters at ground floor while 12 servant quarters at First floor. Each floor has two common toilets and 01 common bathroom.

(ग) क्षेत्रफल का विवरण (वर्ग फुट में): LGR रखरखाव इकाई से प्राप्त प्रारंभिक रेखाचित्रों के अनुसार, इन क्वार्टरों का औसत क्षेत्रफल 10.6 वर्ग फुट X 11.10 वर्ग फुट (3.5 वर्ग फुट X 3.9 वर्ग फुट का वॉशिंग एरिया शामिल) है। इन क्वार्टरों का एक प्राथमिक रेखाचित्र अनुबंध – I और II में दर्शाया गया है।

(c) **Area details (in Sq. feet):** As per the preliminary drawings received from the LGR Maintenance Unit, the average area of these quarters is 10.6 sq. ft X 11.10 sq. ft (including 3.5 sq. ft. X 3.9 sq. ft. washing area). A primary sketch of these quarters is indicated at Annexure – I & II.

(घ) रिक्ति विवरण:

(d) **Vacancy Details:**

क्रम संख्या Sl. No.	सर्वेंट क्वार्टर संख्या Servant Quarter No.	मंजिल Floor
01.	सर्वेंट क्वार्टर संख्या 01 Servant Quarter No. 01	तल मंजिल Ground Floor
02.	सर्वेंट क्वार्टर संख्या 03 Servant Quarter No. 03	तल मंजिल Ground Floor
03.	सर्वेंट क्वार्टर संख्या 04 Servant Quarter No. 04	तल मंजिल Ground Floor
04.	सर्वेंट क्वार्टर संख्या 09 Servant Quarter No. 09	पहली मंजिल First Floor
05.	सर्वेंट क्वार्टर संख्या 11 Servant Quarter No. 11	पहली मंजिल First Floor
06.	सर्वेंट क्वार्टर संख्या 12 Servant Quarter No. 12	पहली मंजिल First Floor

(ई) शुल्क: इन क्वार्टरों के आबंटन पर, कर्मचारी से लाइसेंस फीस के रूप में रु. 230 /- और पानी का लागू बिल लिया जाएगा। बिजली का बिल कर्मचारी को खुद भरना होगा क्योंकि शहर के इलाकों में बिजली का मीटर आबंटिती के नाम पर ही लगा होता है।

(e) **Charges:** On allotment of these quarters, an amount of Rs. 230/- as licence fee and applicable water charges will be recovered from the employee. The electricity payment will be borne by the employee as the electric meter at city areas are installed in the name of allottee.

(एफ) इन क्वार्टरों को गैर-श्रेणीबद्ध ट्रांज़िट आवास माना जाता है, इसलिए आबंटियों को जैसे ही कोई श्रेणीबद्ध आवास (वर्गीकृत आवास) मिले, उन्हें वहां जाना होगा; ऐसा न करने पर उनका मौजूदा आबंटन रद्द हो जाएगा।

(f) As these quarters are considered as non-categorised transit accommodations, allottees of these quarters are required to move to categorised accommodation as and when offered, failing which, the existing allotment shall stand cancelled.

3. आनंद भवन में गैर-वर्गीकृत ट्रांजिट (सबस्टैंडर्ड) आवास के आबंटन के लिए आवेदन अनुलग्नक - III में दर्शाया गया है। इच्छुक कर्मचारियों से अनुरोध है कि वे अपना आवेदन, स्थापना विभाग के सहायक कार्मिक अधिकारी के द्वारा विधिवत प्रमाणित करवाकर, **10.11.2026** को या उससे पहले आबंटन अनुभाग, निसेसंप्रनि, व्ही. एस. भवन,

अणुशक्तिनगर, मुंबई – 400094 में जमा करें। An application for allotment of transit accommodation at Anand Bhavan is indicated at Annexure – III. Interested employees are requested to submit their application duly certified by Assistant Personnel Officer of Establishment on or before **10.11.2026** to Allotment Section, DCSEM, V. S. Bhavan, Anushaktinagar, Mumbai - 400094.

4. आनंद भवन में ट्रांजिट आवास का आबंटन सेवा की वरिष्ठता, यानी कर्मचारी की कार्यभार ग्रहण करने की तिथि के अनुसार किया जाएगा। The allotment of transit accommodation at Anand Bhavan will be based on service seniority i.e. as per the date of joining of the employee.

सभी घटक इकाइयों / सचिवालयों के प्रशासनिक प्रमुखों से अनुरोध है कि वे इस परिपत्र का व्यापक प्रचार करने के लिए सभी आवश्यक व्यवस्था करें | The administrative Head of all the Constituent Units/ Secretariat are requested to make all necessary arrangements to give wide publicity of this circular.

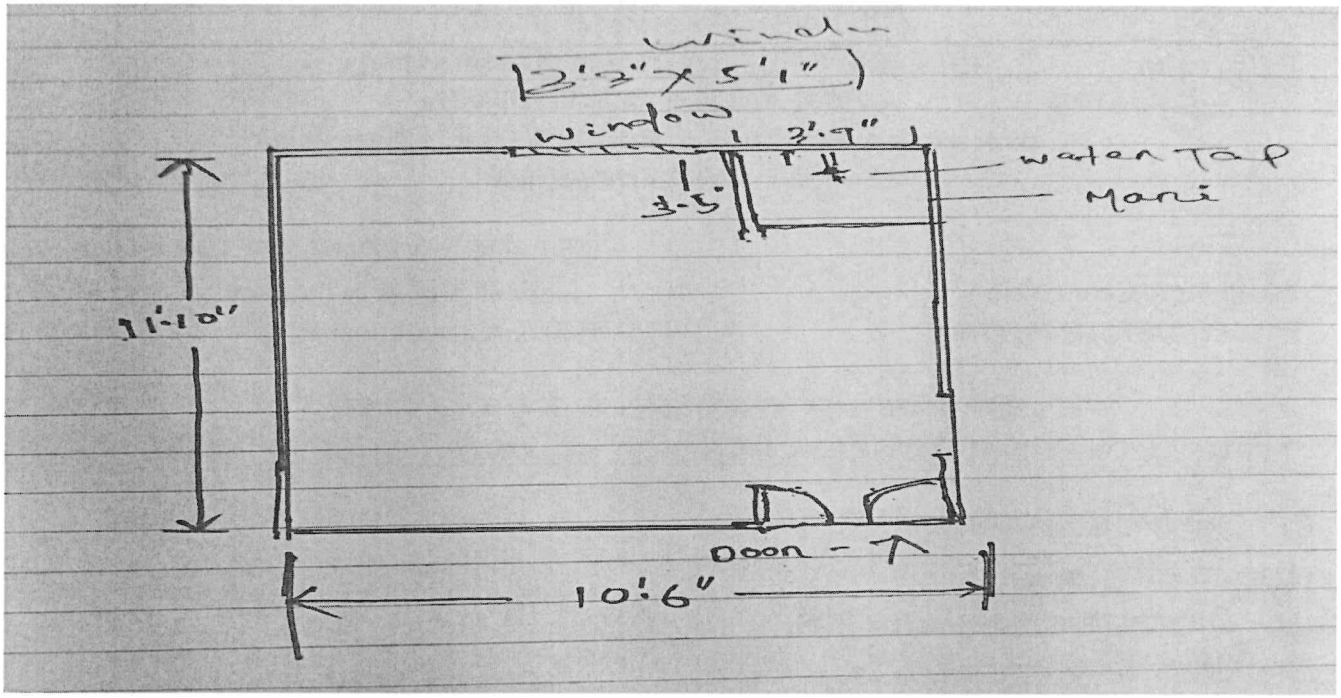
संलग्न :उपरोक्त।
Encl.: As above.

29/10/2026

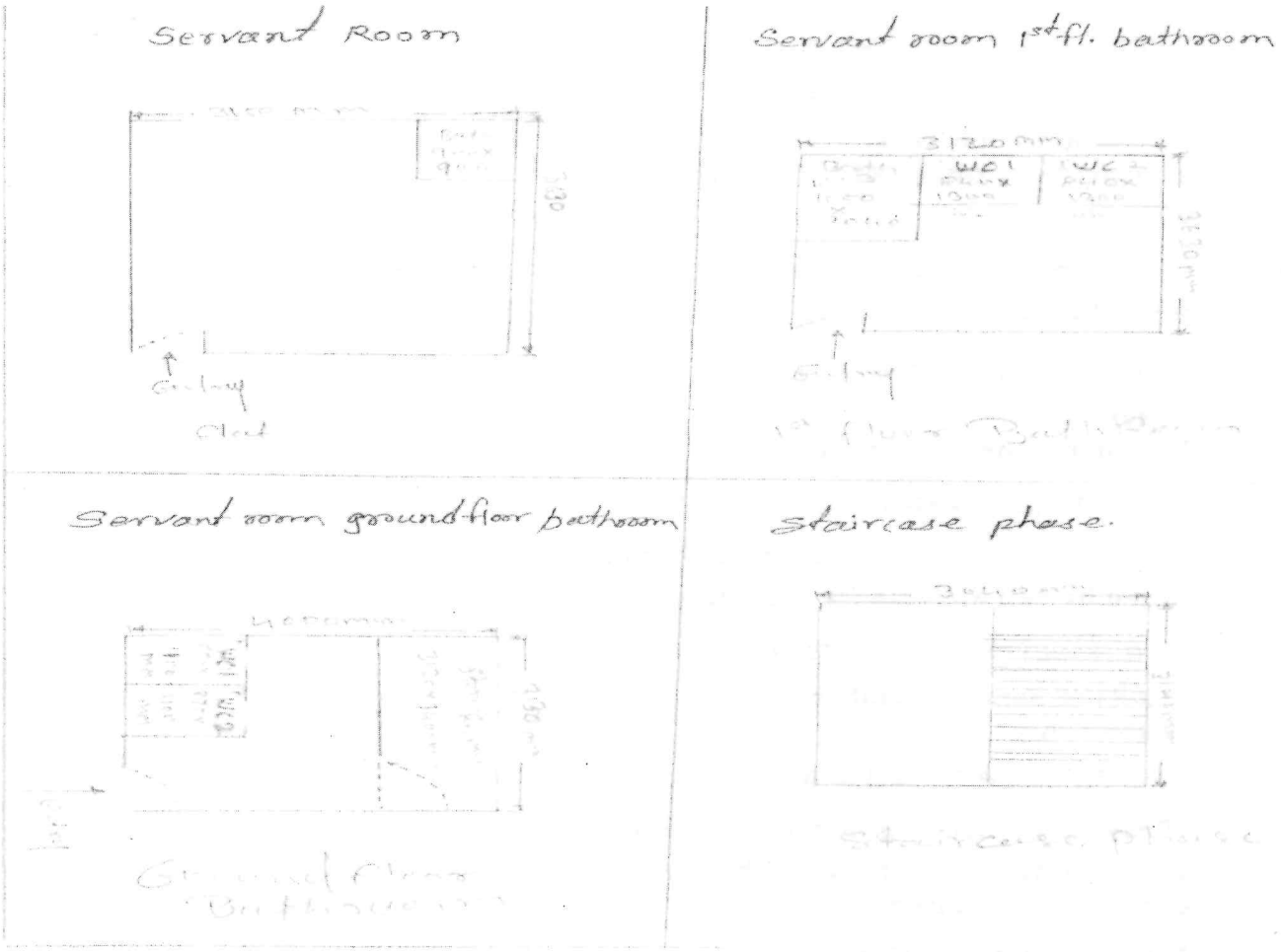
(श्रीमती लता के. / Smt. Latha K.)
प्रशासनिक अधिकारी - III / Administrative Officer - III

प्रति / To,
मुंबई के संघटित यूनिटों/सचिवालय के प्रशासनिक प्रधान.
Administrative Head of DAE Units in Mumbai.

ANNEXURE – I



Annexure – II



ANNEXURE - III

भारत सरकार / **Government of India**
परमाणु उर्जा विभाग / **Department of Atomic Energy**
निर्माण, सेवा एवं संपदा प्रबंधन निदेशालय
Directorate of Construction, Services & Estate Management
आबंटन अनुभाग / **Allotment Section**

✉ : allot@dcsem.gov.in
☎ : 02264197227/75/77/31

द्वितीय मंजिल / 2nd Floor, उत्तर-स्कंध / North-Wing,
विक्रम साराभाई भवन / Vikram Sarabhai Bhavan,
अणुशक्तिनगर / Anushaktinagar, मुंबई / Mumbai 400094

आनंद भवन स्थित अस्थाई आवास के आबंटन हेतु आवेदन

APPLICATION FOR ALLOTMENT OF TRANSIT ACCOMMODATION AT ANAND BHAVAN

PART A

01.	संपूर्ण नाम / **Full Name**	:
02.	पदनाम / **Designation**	:
03.	प्रभाग/अनुभाग **Division/Section**	:
04.	इकाई एवं कं.को.सं/**Unit & Emp. No.**	:
05.	जन्मतिथि/**Date of Birth**	:
06.	परमाणु उर्जा विभाग में कार्य ग्रहण करने की तिथि / **Date of Joining unit of DAE**	:
07.	कार्यग्रहण करने की तिथि (अन्य केंद्र/राज्य सरकार/एफटीए/ नैमित्तिक/कार्य प्रभार में)/ **Date of joining (Other Central/State Govt./FTA/Casual/ Work charged)**	:
08.	लेवल और लेवल में वेतन/ **Level and Pay in the Level**	:
09.	वर्तमान पता (क्या अपना/किराए का है) **Present Address (Whether owned or rental)**	:
10.	स्वयं या परिवार के सदस्यों के स्वामित्व वाले घर का विवरण / **Details of accommodation owned by self and/family members**	
11.	परिवार के सदस्यों का विवरण एवं संबंध **Details of Family members and Relationship**	:
12.	आवास हेतू आवेदन का संक्षिप्त कारण बताएं / **Reasons for seeking Accommodation in brief (Additional sheet can be Attached, if required)**	:
13.	**Place of current posting** वर्तमान प्रभाग का विवरण	:

घोषणा/**DECLARATION**

मैं एतदद्वारा प्रमाणित करता हूँ कि मेरी जानकारी के अनुसार दी गई सुचना सही है। मैं सरकारी आवास आबंटन (पऊवि) नियमावली, 1982 का पालन करुंगा। I hereby certify that information given here is true to the best of my knowledge. I agree to abide by the Allotment of Government Residence (Department of Atomic Energy) Rules, 1982.

दिनांक/Date

(आवेदक के हस्ताक्षर /Signature of applicant)

PART B: RECOMMENDATIONS

अनुभाग/प्रभाग के अध्यक्ष की सिफारिश / RECOMMENDATION OF SECTION/DIVISION HEAD

PART C: CERTIFICATION FROM RESEPCTIVE ESTABLISHMENT SECTION
आवेदक का सेवा एवं वेतन विवरण संबंधित स्थापना अनुभाग द्वारा प्रमाणित किया जाए।

प्रमाणित किया जाता है कि ऊपर क्रमांक 01 से 08 तक दी गई जानकारी का रिकॉर्ड से मिलान कर लिया गया है और इसे सही पाया गया है।
Certified that information furnished at Sl. Nos. 01 to 08 above are checked with the records and found correct.

सहायक कार्मिक अधिकारी, स्थापना
APO, Establishment
इकाई Unit :
मुहर के साथ हस्ताक्षर Sign with seal:

PART D: CERTIFICATION FROM RESEPCTIVE VIGILANCE SECTION

आवेदक द्वारा स्वयं के मकान के संबंध में अचल संपत्ति लेन देन रिकाडो को रखने वाले अनुभाग द्वारा सत्यापित किया जाए।

प्रमाणित किया जाता है कि ऊपर क्रमांक 09 से 10 तक दी गई जानकारी का रिकॉर्ड से मिलान कर लिया गया है और इसे सही पाया गया है।

Certified that information furnished at Sl. Nos. 09, 10 above are checked with the records and found correct.

सहायक कार्मिक अधिकारी, सतर्कता अनुभाग
APO, Vigilance
इकाई Unit :
मुहर के साथ हस्ताक्षर Sign with seal: