भारत सरकार/Government of India
परमाणु ऊर्जा विभाग/Department of Atomic Energy
निर्माण, सेवा एवं संपदा प्रबंध निदेशालय
Directorate of Construction, Services & Estate Management
(आबंटन अनुभाग/Allotment Section)

दूसरा तल , उत्तर स्कंध/2nd floor, North Wing,
विक्रम साराभाई भवन/Vikram Sarabhai Bhavan,
अणुशक्तिनगर/Anushaktinagar,
मुंबई 400 094/ Mumbai 400 094.

TECHNOLOGIES FOR NEW INDIA@75
आज़ादी का अमृत महोत्सव

सं निसेसंप्रनि/1/19/आबं/2022-23 No./90

25 फरवरी 2022

# परिपत्र

विषय : आबंटन वर्ष 2022-23 के अनंतिम प्राथमिकता सूची का प्रकाशन

इस निदेशालय के दिनांक 21.01.2022 के परिपत्र संख्या निसेसंप्रनि/1/19/2022-23/ 20 के क्रम में, सरकारी आवास की सभी श्रेणियों के लिए अणुशक्तिनगर एवं शहरी क्षेत्र के आबंटन हेतु आबंटन वर्ष 2022-2023 की अनंतिम प्राथमिकता सूची वेबसाइट **www.dcsem.gov.in** पर उपलब्ध है । आबंटन वर्ष 2022-23 के प्रकाशित अनंतिम प्राथमिकता सूची में विवरण आदि की विसंगति, यदि कोई हो, के सुधार के लिए ऑनलाइन आवेदन की सुविधा डीएई निवास में दिनांक 28/02/2022 (0000 बजे) से 11/03/2022 (2359 बजे) और URL daeniwas.dcsem.anunet.in or 172.16.34.53 के माध्यम से पहुंचा जा सकता है। जो कर्मचारी, परिपत्र दिनांक 21/01/2022 के अनुसार आवेदन नहीं कर सके, वे भी उक्त अवधि के दौरान विभागिय आवास के लिए आवेदन कर सकते हैं ।

2. पऊवि सचिवालय और इसकी संघटक इकाइयों अर्थात पऊशिसं, पऊनिप, भापअकेंद्र,ब्रिट,निसेसंप्रनि,क्रभनि,भापाबो,एचबीनआई,एनपीसीआईए, एनआरबी, यूजीसी-पऊवि-सीएसआर एवं यूएम -पऊवि सीबीइएस के मुंबई और नवीं मुंबई कार्यालयों में तैनात सभी कर्मचारियों से फ्लैट के आबंटन के लिए कर्मचारी की प्राथमिकता /वरिष्ठता निर्धारित करने वाले निम्नलिखित कारको की सावधानीपूर्वक जांच और सत्यापन करने का अनुरोध किया गया है :

(I) जन्मतिथि

(II) प्रशिक्षण विद्यालय/योजना में कार्यग्रहण तिथि

(III) विभाग में कार्यग्रहण करने की तिथि

(IV) पिछली सेवा का विवरण, यदि कोई हों;

(V) वर्तमान वेतन लेवल;

(VI) वेतन लेवल में वेतन

(VII) लेवल स्तर क्रास करने की तिथि विशेषत लेवल 9 और उसके ऊपर

(VII) जाति विवरण, यदि लागू हों

(IX) स्थान में परिवर्तन

(X) उसी श्रेणी में आवास परिवर्तन

उपरोक्त से संबंधित किसी भी विसंगित के मामले में ,इसे डीएई निवास के माध्यम से ऑनलाइन ठीक करने की व्यवस्था की जाएगी (कृपया प्रक्रिया के लिए अनुलग्नक I के रुप में संलग्न फ्लोचार्ट देखें)

**इस संबंध में किसी अनुवर्ती सुधार पर विचार नहीं किया जाएगा ।**

3. प्राप्त व्यक्तिगत आवेदन (ऑनलाइन और साथ ही हार्डकॉपी ) को जोडकर अनंतिम प्राथमिकता सूची 2022-2023 तैयार करते समय , यह महसूस किया गया कि निम्नलिखित मुद्दों पर अधिक स्पष्टता लाई जाए :

3.1 कर्मचारी (विद्यमान / नई भर्ती) जिनका विवरण अनंतिम प्राथमिकता सूची 2022-2023 डीएई निवास में उपलबध नहीं है और आबंटन में रुचि रखते हैं, उन्हें अपने विवरण को डीएई निवास डेटाबेस में अपलोड करने के लिए अपने संबंधित स्थापना अनुभागों को संपर्क करना होगा ।

3.2 विभागीय आवास में रहने वाले और आवास परिवर्तन के लिए इच्छुक कर्मचारियों को आवास परिवर्तन विकल्प का चयन करके परिवर्तन के लिए आवेदन

करना चाहिए । कृपया ध्यान दें कि कर्मचारी को आबंटित एक प्रकार के अवास के संबंध में **केवल एक ही परिवर्तन** की अनुमति होगी ।

3.3 यह ध्यान दिया जाए कि आबंटन के लिए अनंतिम वेतन की गणना नहीं की जाएगी और इसलिए वेतन निर्धारण आदेश जारी होने के बाद वेतन को प्रमाणित किया जाना चाहिए (सरकारी आवास के आबंटन (पऊवि) बॉम्बे नियमवली 1982 के नियम II (जी))

3.4 आबंटनवर्ष 2022-2023 के लिए स्थान का चयन करते समय , कर्मचारियों को सलाह दी जाती है कि वे निसेसंप्रनि वेबसाइट पर उपलब्ध कराई गई मासिक कवरेज रिपोर्ट देखें (**www.dcsem.gov.in** –आबंटन- कवरेज)

3.5 डीएई निवास के स्थान मेनू के तहत प्रयुक्त संक्षिप्ताक्षर और उनके विस्तृत रुप

| **डीएई निवास में उपलब्ध स्थान**<br>**Locations available in DAE Niwas** | |
|---|---|
| **संक्षिप्ताक्षर**<br>**Abbreviations** | **विस्तृत रुप Long form** |
| एएन AN | अणुशक्तिनगर Anushaktinagar |
| एबी AB | आनंद भवन Anand Bhavan |
| एटॉमिका Atomica | एटॉमिका वरली Atomica |
| बीएनडी BND | बांद्रा Bandra |
| सीबीआर CBR | चेंबूर Chembur |
| कोलाबा Colaba | कोलाबा Colaba |
| जीएचके GHK | घाटकोपर Ghatkopar |
| केडब्लयू KW | केनिलवर्थ Kenilworth |
| एमएन MN | मिस्त्रि नगर दादर Mistry Nagar |
| ओल्ड मंडाला<br>Old Mandala | ओल्ड मंडाला Old Mandala |
| पूर्णिमा Purnima | पूर्णिमा Purnima |
| जर्लिना Zerlina | जर्लिना Zerlina |
| वड Wadh | वडावली Wadhavli (Now demolished) |

पूर्णिमा और जर्लिना स्थानों का आबंटन पऊवि सचिवालय, मुंबई द्वारा किया जाता है। आबंटन अनुभाग, निसेसंप्रनि द्वारा पूर्णिमा और जर्लिना स्थानों के लिए कोई प्राथमिकता सूची तैयार नहीं की जा रही है ।

3.6 डीएई निवास में अपने संपर्क विवरण को अपडेट करते समय, कर्मचारियों से अनुरोधहै कि वे केवल संख्यात्मक मानों अर्थात 0 से 9 का उपयोग करें ।विशेष वर्णो (/, -) से बचे ।

4. **सभी ऑनलाइन विसंगति वाले आवेदनों को अनिवार्य रुप से ऑफलाइन(हार्डकॉपी) मोड में भी अग्रेषित किया जाए । केवल हार्डकॉपी प्राप्त होने पर, डीएई निवास में व्यक्ति का ऑनलाइन आवेदन स्वीकार किया जाएगा । संबंधित प्रशासनिक अधिकारियों द्वारा विधिवत प्रमाणित आवेदनों में सुधार ही स्वीकार किया जाएगा ।**

5 5.1 संबंधित कर्मचारी द्वारा डीएई निवास में ऑनलाइन विसंगति आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि **11.3.2022 (2359 बजे)** होगी । आवेदन के ऑनलाइन सत्यापन के लिए अधिकृत इकाइयों के अधिकारियों से अनुरोध है कि वे अनुलग्नक II में निर्दिष्ट प्रक्रिया का पालन इस निदेशालय के परिपत्र निसेसंप्रनि/1/19/आबंटन/2022-23/20 दिनांक 21.1.2022 के प्रमाणीकरण के लिए करें । यह अनुरोध है कि प्राप्त आवेदनों को विधिवत प्रमाणित, चरणबद्ध तरीके से अग्रेषित करें , ताकि इस निदेशालय को 2022-2023 के लिए अंतिम प्राथमिकता सूची के आंकडों के संकलन और प्रकाशन के लिए उपयुक्त व्यवस्था करने में सक्षम हो सके ।

5.2 संबंधित इकाइयों के प्रशासनिक अनुभाग से प्रमाणित ऑनलाइन विसंगति आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि **15.3.2022** है । केवल **15.3.2022** तक प्राप्त आवेदन (ऑनलाइन और हार्ड कॉपी) को अंतिम प्राथमिकता सूची 2022-2023 में शामिल किया जाएगा ।

6. सभी संघटक इकाइयों/सचिवालय के प्रशासनिक प्रमुखोंसे अनुरोध है कि वे इस परिपत्र का व्यापक प्रचार-प्रसार करने के लिए सभी आवश्यक व्यवस्था करें और जहां

कहीं आवश्यक हो, ऑनलाइन आबंटन आवेदन को हार्डकॉपी के साथ जमा करने के लिए संबंधित इकाइयों के कर्मचारियों को सहायता प्रदान करें ।

7. आबंटन वर्ष 2022-2023 के लिए अंतिम अनंतिम प्राथमिकता सूची निसेसंप्रनि की वेबसाइट www.dcsem.gov.in पर दिनांक **07.04.2022** को उपलब्ध होगी ।

इसे निदेशक, निसेसंप्रनि के अनुमोदन से जारी किया जाता है ।

शैलजा प्रकासम
25/4/2022
(शैलजा प्रकासम)
मुख्य प्रशासन अधिकारी

भारत सरकार/Government of India
परमाणु ऊर्जा विभाग/Department of Atomic Energy
निर्माण, सेवा एवं संपदा प्रबंध निदेशालय
Directorate of Construction, Services & Estate Management
(आबंटन अनुभाग/Allotment Section)

TECHNOLOGIES FOR NEW INDIA@75
आज़ादी का अमृत महोत्सव

दूसरा तल , उत्तर स्कंध/2nd floor, North Wing,
विक्रम साराभाई भवन/Vikram Sarabhai Bhavan,
अणुशक्तिनगर/Anushaktinagar,
मुंबई 400 094/ Mumbai 400 094.

No. DCSEM/1/19/Allot/2022-23/ 90

25 February 2022

**CIRCULAR**

**Sub: Publication of Provisional Priority List for the Allotment Year 2022-2023**

In continuation of this Directorate's Circular No. 1/19/Allot/2022-23/20 dated 21/01/2022, Provisional Priority List for the year 2022-2023 for all categories of Govt. Residential accommodation at Anushaktinagar and City areas is available in DCSEM website at www.dcsem.gov.in. The facility for online application for correction of particulars i.e. discrepancy, if any, in the published Provisional Priority List for Allotment Year 2022-2023, is made available at DAE Niwas from **28/02/2022 (0000 hrs) to 11/03/2022 (2359 hrs)** and can be accessed through URL daeniwas.dcsem.anunet.in or 172.16.34.53. The employees, who could not apply as per the Circular dated 21/01/2022, may also apply for departmental accommodation during the above period.

2. All the employees posted in Mumbai and Navi Mumbai offices of DAE Secretariat and its constituent units i.e. AEES, AERB, BARC, BRIT, DCSEM, DPS, HWB, HBNI, NPCIL, NRB, UGC-DAE-CSR and UM-DAE-CEBS are requested to meticulously check and verify following factors that determines the priority/seniority of an employee for allotment of flat:

(I) Date of Birth;
(II) Date of joining training school/scheme;
(III) Date of joining the Department;
(IV) Past service details, if any;
(V) Current Pay Level;
(VI) Pay in the Pay Level;
(VII) Date of Crossing Pay Level particularly Level 9 and above;
(VIII) Caste details, if applicable;
(IX) Location opted for;
(X) Change in same category.

In case of any discrepancy related to above, the same should be arranged to be corrected online through DAE Niwas (Kindly refer to Flow chart attached as Annexure I for the procedure).

**NO SUBSEQUENT CORRECTIONS WILL BE ENTERTAINED IN THIS REGARD.**

3. While preparing the Provisional Priority List 2022-2023 by appending the individual application received (online as well as hardcopy), it is felt to bring more clarity on the following issues:

3.1 The employees (existing/fresh recruit) whose details are not available in Provisional Priority list 2022-23/DAE Niwas and are interested in allotment should approach their respective Establishment Sections for uploading their details in the DAE Niwas database.

3.2 Employees in occupation of departmental accommodation and desirous of change **should apply for change** by selecting Flat change option. Please note that only one change will be allowed in respect of one type of residence allotted to the employee.

3.3 It may be noted that provisional pay is not to be counted for allotment and hence, the pay should be certified after pay fixation order is issued (Rule II (g) of Allotment of Govt. residence (DAE) Bombay Rules 1982).

3.4 While selecting the location for Allotment Year 2022-2023, employees are advised to refer monthly coverage report made available at DCSEM website (www.dcsem.gov.in →Allotment→Coverage)

3.5 Abbreviations used under location menu of DAE Niwas and their long forms

| **Locations available in DAE Niwas** | |
|---|---|
| **Abbreviations** | **Long form** |
| AN | Anushaktinagar |
| AB | Anand Bhavan |
| Atomica | Atomica |
| BND | Bandra |
| CBR | Chembur |
| Colaba | Colaba |
| GHK | Ghatkopar |
| KW | Kenilworth |
| MN | Mistry Nagar |
| OldMandala | Old Mandala |
| Purnima | Purnima |
| Zerlina | Zerlina |
| Wadh | Wadhavli (Now demolished) |

Allotments at Purnima & Zerlina location are done by the DAE Secretariat, Mumbai. No priority list is being prepared for Purnima & Zerlina locations by Allotment Section, DCSEM.

3.6 While updating their contact details in DAE Niwas, employees are requested to use only numerical values i.e. 0 to 9. Use of special characters ( / , - ) should be avoided.

4. **All online discrepancy applications should be compulsorily forwarded in offline (Hardcopy) mode as well.** Only on receipt of a Hardcopy, individual's online application will be accepted in DAE Niwas. Correction of applications duly certified by the Administrative Authorities concerned will only be accepted.

5. 6.1 The last date for submitting online discrepancy application in DAE Niwas by the employee concerned will be **11/03/2022 (2359 hrs.)** The Officials of the Units authorized for online verification of application are requested to follow the process as specified in Annexure II of this Directorate's Circular DCSEM/1/19/Allot/2022-23/20 dated 21/01/2022, for certification. It is requested to forward the application received, duly certified, in phased manner, to enable this Directorate to make suitable arrangement for compiling the data and publication of the Final Priority List for 2022-2023.

6.2 The last date for receiving certified online discrepancy application from Administrative Section of respective Units is **15/03/2022.** Applications (Online and Hard Copy) received up to **15/03/2022** will only be incorporated into Final Priority List 2022-2023.

6. The administrative Head of all the Constituent Units/ Secretariat are requested to make all necessary arrangements to give wide publicity of this circular and also to arrange assistance, wherever so required, for submitting the online allotment application along with the hardcopy, by the employees of the respective units.

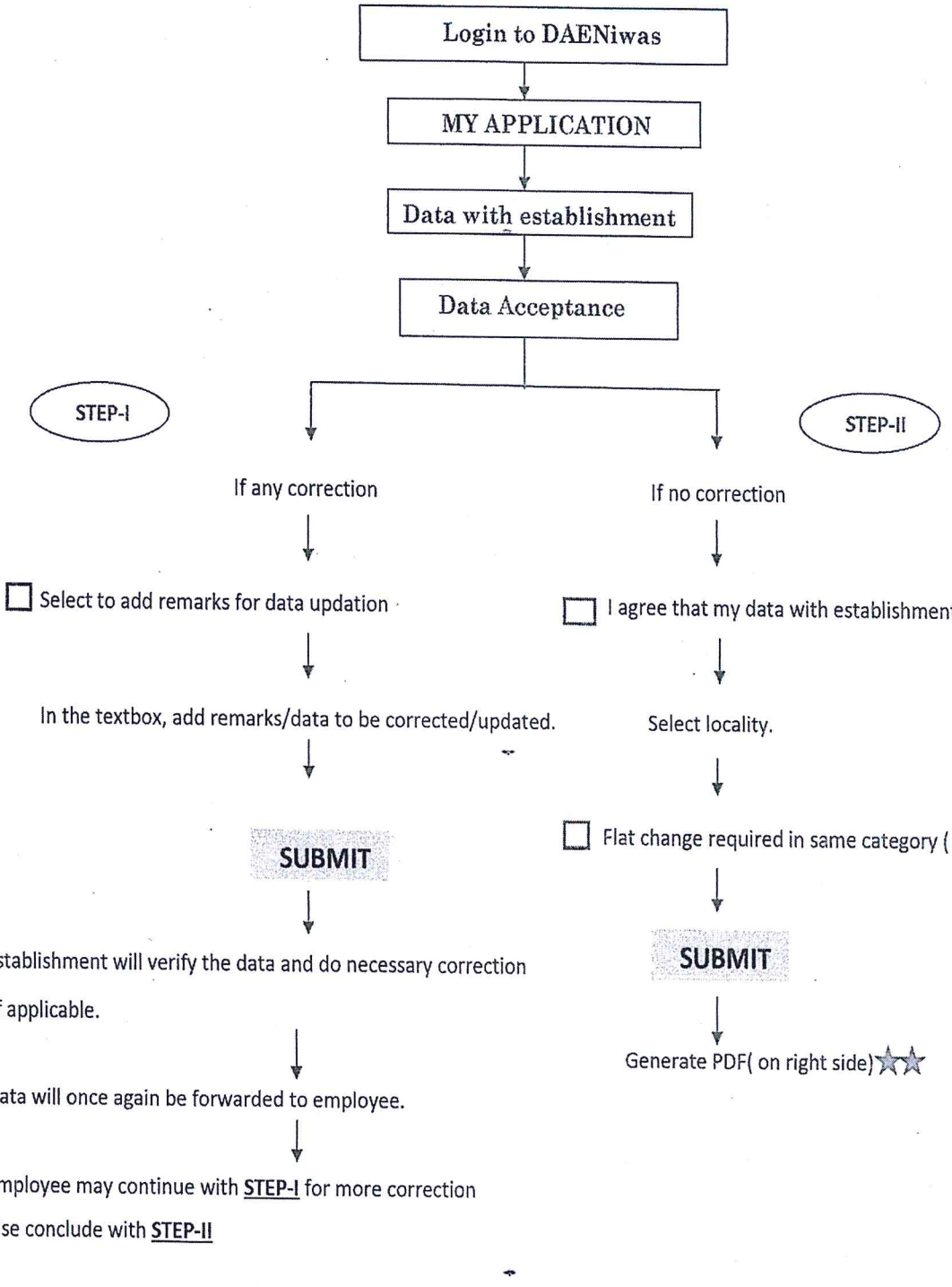
7. The Final Provisional Priority List for the allotment year 2022-2023 will be available on DCSEM's website at www.dcsem.gov.in on **07/04/2022**.

This issued with the approval of Director, DCSEM.

25/2/2022

(Smt. Shailaja Prakasam)
Chief Administrative Officer

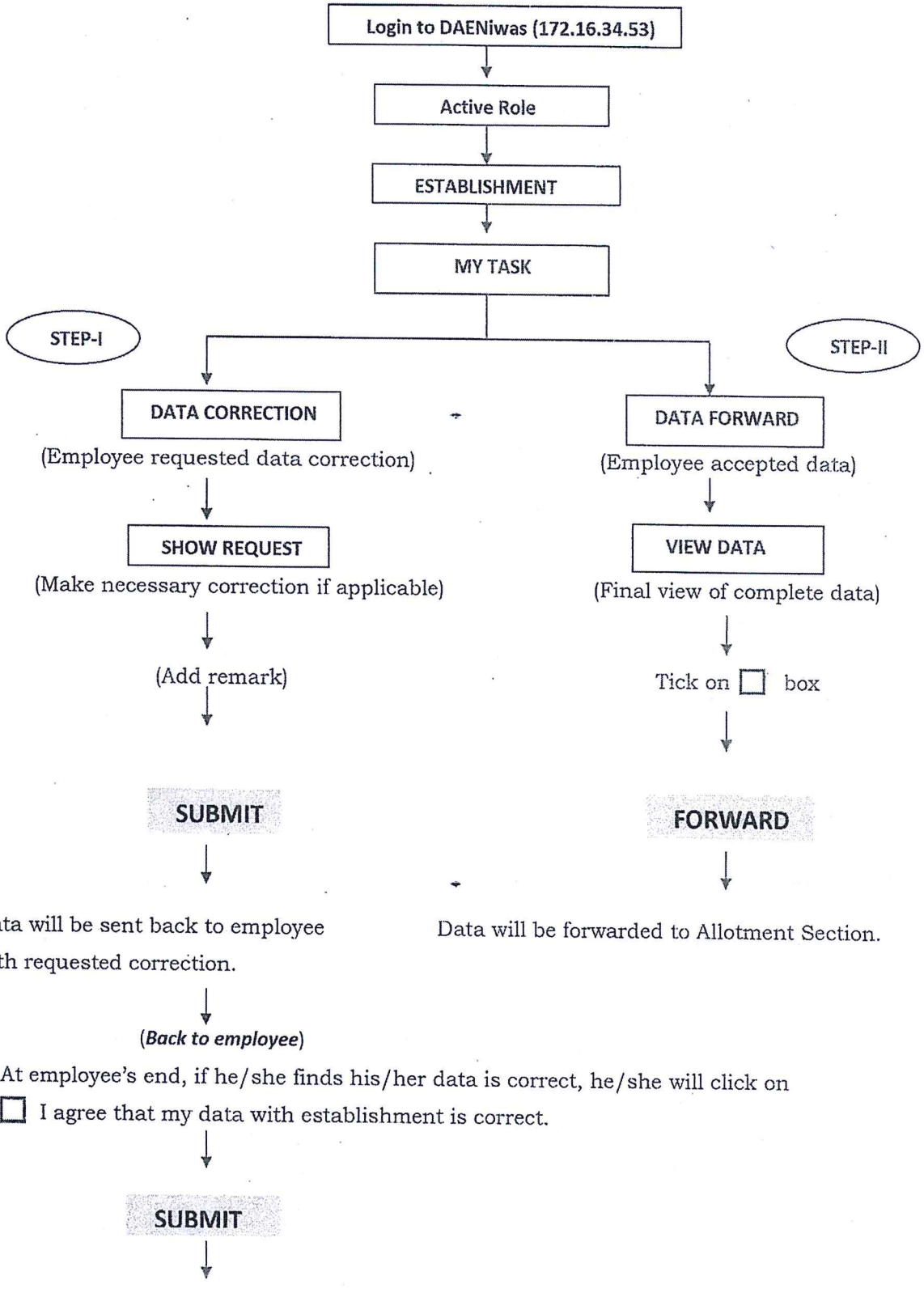
## Flow Chart (For Employee)




☆ Any correction in flat details may be intimated to Recovery section (recover@dcsem.gov.in) and Allotment section ( allot@dcsem.gov.in)

☆☆ Allotment form (hard copy) should be signed and forwarded to Allotment section through administration/Establishment only.

## Flow Chart (For Establishment of the respective unit)



1. Director (Admin.), DAE.
2. Chief Administrative Officer (P), BARC.
3. Chief Administrative Officer (A), BARC.
4. Chief Administrative Officer, NRB.
5. Chief Administrative Officer, HWB.
6. Chief Administrative Officer, AEES.
7. Chief Administrative Officer, DPS.
8. Chief Administrative Officer, AERB.
9. Chief Administrative Officer, BRIT.
10. Chief Administrative Officer, HBNI.
11. Sr. Manager, (P&IR), NPCIL.
12. Centre-Director, UGC-DAE CSR.
13. Registrar, UM-DAE CEBS
14. Administrative Officer, DCSEM.
15. All Section Heads in DCSEM.

Copy to :

1. Joint Secretary (A&A), DAE
2. Vice Chairman, AERB.
3. Chairman, AEES.
4. Chief Executive, HWB.
5. Chief Executive, NRB.
6. Director, DCSEM
7. Director, DPS.
8. Controller, BARC.
9. Chief Executive, BRIT.
10. Director (P), NPCIL.
11. CAO (Admn.), BARC
12. Registrar, UM-DAE CEBS
13. CPE (M), DCSEM

for kind information.

CC:

1. General Secretary, AEW&SU, Mumbai.
2. Secretary, Heavy Water Staff Association, HWB, Mumbai.
3. Secretary, AIAE(DPS) Staff Association, DPS, CSU, Mumbai.
4. Secretary, DAE Secretariat Staff Association, DAE.
5. Secretary, DPS, (DAE) Employees Association, DPS, VSB.
6. Secretary, DCSEM Staff Association, DCSEM, Mumbai.
7. Secretary, Atomic Energy Central Schools/Jr. Colleges Non-Teaching Staff Association, AEES, Mumbai.
8. General Secretary, NPC Officers Association, Mumbai
9. General Secretary, NPC Employees Union, Mumbai.
10. General Secretary, Scientific Assistants Association, BARC, Mumbai.

CC :

1. All Notice Boards.
2. All users of DCSEM Zimbra.

CC : 1. Notice Board on 2nd floor, North Wing, V.S. Bhavan.