तत्काल/ IMMEDIATE

भारत सरकार
GOVERNMENT OF INDIA
परमाणु ऊर्जा विभाग
DEPARTMENT OF ATOMIC ENERGY
निर्माण, सेवा एवं संपदा प्रबंध निदेशालय
DIRECTORATE OF CONSTRUCTION, SERVICES AND ESTATE MANAGEMENT
(आबंटन अनुभाग /Allotment Section)

TECHNOLOGIES FOR NEW INDIA@75
आज़ादी का अमृत महोत्सव

विक्रम साराभाई भवन/ Vikram Sarabhai Bhavan,
2रा तल, उत्तरी स्कंध/ 2nd Floor, North Wing,
अणुशक्तिनगर/Anushaktinagar,
मुंबई/Mumbai-400 094.
Tel: 022-25487227/7275
E-mail: allot@dcsem.gov.in

निसेसंप्रननि DCSEM/ आबं /Allot/3/3(1)/2022-2023/207 दिनांक Date 19.10.2023

परिपत्र CIRCULAR

विषय: डीएई निवास में डिफ़ॉल्ट पासवर्ड का अनिवार्य परिवर्तन

Subject: Mandatory Change of Default Password In DAE Niwas

डीएई निवास - कंप्यूटर डिवीजन भापअकें और सूचना प्रौद्योगिकी अनुभाग, निसेसंप्रनि द्वारा विकसित एक अनुनेट आधारित सॉफ्टवेयर का उपयोग मुंबई में विभिन्न स्थानों पर स्थित पऊवि के आवासों के आबंटन के लिए बड़े पैमाने पर किया गया है। दिसंबर 2017 में डीएई निवास की शुरुआत के बाद से, विभिन्न परिपत्रों के माध्यम से, यह निदेशालय बार-बार कर्मचारियों से अपना डिफ़ॉल्ट पासवर्ड यानी जन्म तिथि (डीडी/एमएम/वाईवाईवाईवाई प्रारूप) बदलने का अनुरोध कर रहा है। हालाँकि, यह देखा गया है कि कई कर्मचारियों ने अपना डिफ़ॉल्ट पासवर्ड यानी जन्मतिथि नहीं बदली है।

DAE Niwas – an Anunet based software developed by Computer Division BARC and Information Technology Section, DCSEM has been used extensively for allotment of Government Residences situated at different locations in Mumbai. Since the introduction of DAE Niwas in December 2017, through different circulars, this Directorate has been, repeatedly, requesting employees to change their default password i.e. Date of Birth (DD/MM/YYYY format). However, it has been observed that many employees have not changed their default password i.e. Date of Birth.

2. चूंकि किसी कर्मचारी की जन्मतिथि सार्वजनिक डोमेन में आसानी से उपलब्ध है, इसलिए पऊवि के आवासों के आबंटन का अनुचित लाभ लेने या संवेदनशील डेटा के साथ छेड़छाड़ करने के लिए दुरुपयोग करने की आशंका बनी रहती है। ऐसी संभावित घटनाओं से बचने के लिए, ऐसे सभी खातों को तत्काल प्रभाव से ब्लॉक करने का निर्णय लिया गया है जिनमें जन्मतिथि (डीडी/एमएम/वाईवाईवाईवाई प्रारूप) है।

As an employee's date of birth is easily available in public domain, there is an impending threat of misuse for taking undue advantage for allotment of Government Residences or tampering with sensitive data. In order to avoid such instances, it has been decided to block all such accounts that have Date of birth (DD/MM/YYYY format) with immediate effect.

3. डीएई निवास में डिफ़ॉल्ट पासवर्ड बदलने या पासवर्ड भूल जाने के विकल्प के विस्तृत चरण अनुबंध-I में संलग्न हैं।

Detailed steps for changing default password or forgot password options in DAE Niwas are attached in Annexure – I.

(a) जिन कर्मचारियों के खाते अवरुद्ध हैं, वे अपना पासवर्ड रीसेट करने के लिए अपना अनुरोध अपने पंजीकृत आधिकारिक ईमेल आईडी से आबंटन अनुभाग, निसेसंप्रनि को daeniwas_help@dcsem.gov.in पर भेज सकते हैं। आबंटन अनुभाग उन कर्मचारियों के लिए एक सिस्टम जनित रैंडम पासवर्ड प्रदान करेगा, जिन्होंने उसी आधिकारिक ईमेल आईडी पर रिटर्न ईमेल द्वारा अपने पासवर्ड रीसेट करने का अनुरोध किया है, जहां से अनुरोध किया गया था। अनुरोध की तारीख सहित 02 कार्य दिवसों के लिए इस प्रकार उत्पन्न रैंडम पासवर्ड वैध होगा।

Employees whose accounts are blocked can send their request for resetting their password to Allotment Section, DCSEM at daeniwas_help@dcsem.gov.in from their registered official Email ID. Allotment Section will provide a system generated random password for employees who have requested to reset their passwords by a return email to the same official email ID from which the request was made. The random password so generated will be valid for 02 working days inclusive of the date of request.

(b) जिन कर्मचारियों के पास आधिकारिक ईमेल आईडी नहीं है या उन्होंने डीएई निवास में अपनी ईमेल आईडी अपडेट नहीं की है, उन्हें व्यक्तिगत रूप से हेल्प डेस्क सुविधा पर जाना होगा, जो आबंटन कक्ष, 'शून्य तल, वी.एस. भवन, अणुशक्तिनगर, मुंबई में स्थित है। यह सुविधा दिनांक 20 अक्टूबर 2023 से 27 अक्टूबर 2023 तक कार्य दिवसों पर सुबह 1030 बजे से 1230 बजे और दोपहर 1400 बजे से 1600 बजे के बीच उपलब्ध होगी।

Employees not having an official email id or have not updated their email ids in DAE Niwas are required to personally visit Help desk facility which is arranged at Allotment Room, 'O' floor, V. S. Bhavan, Anushaktinagar, Mumbai. The facility will be available on working days from 20th October 2023 to 27thOctober 2023 between 1030 hrs & 1230 hrs and 1400 hrs & 1600 hrs.

4. 27.10.2023 के बाद पासवर्ड बदलने के लिए प्राप्त अनुरोधों पर विचार नहीं किया जाएगा।
Requests received for change of password beyond 27.10.2023 will not be entertained.

संलग्न : यथोपरी Encl: As above.

आशा जैसन
19.10.23

(श्रीमती आशा जैसन Smt. Asha Jaison)
प्रशासन अधिकारी-III/ Administrative Officer - III (संपदा प्रबंध EM)

प्रति/ To,

मुंबई स्थति पऊवि के इकाइयों के प्रशासनिक प्रमुख
Administrative Head of DAE Units in Mumbai

ए. कर्मचारियों की निम्नलिखित श्रेणियों के लिए डीएई निवास खाते को अनब्लॉक करने के चरण
Steps for unblocking DAE Niwas account for following categories of employee

(i) कर्मचारी जिन्होंने न तो पहले डीएई निवास में लॉग इन किया है और न ही अपना डिफ़ॉल्ट पासवर्ड बदला है यानी जन्म तिथि (डीडी/एमएम/वाईवाईवाईवाई प्रारूप) Employees who have neither logged in DAE Niwas earlier nor has changed their default password i.e. Date of Birth (DD/MM/YYYY format)

(ii) कर्मचारी जिन्होंने अपना पासवर्ड केवल जन्म तिथि (डीडी/एमएम/वाईवाईवाईवाई प्रारूप) के रूप में रीसेट किया है। Employees who have reset their password as Date of Birth (DD/MM/YYYY format) only.

(iii) कर्मचारी जो अपना पासवर्ड भूल गए हैं। Employee who have forgotten their password.

Step 1. कर्मचारी को डीएई निवास में पंजीकृत अपनी आधिकारिक ई-मेल आईडी के माध्यम से पासवर्ड बदलने के लिए अपना अनुरोध आबंटन अनुभाग की ई-मेल आईडी daeniwas_help@dcsem.gov.in पर भेजना चाहिए । Employee through his official E-mail ID registered in DAE Niwas should send his request for change of password to Allotment Section at E-mail ID daeniwas_help@dcsem.gov.in.

जिन कर्मचारियों के पास आधिकारिक ई-मेल आईडी नहीं है या जिनकी ई-मेल आईडी डीएई निवास में पंजीकृत नहीं है, वे पासवर्ड रीसेट का अनुरोध करने के लिए व्यक्तिगत रूप से अपने आईडी कार्ड के साथ आबंटन अनुभाग से संपर्क करें । Employees who do not have official E-mail ID or whose E-mail ID are not registered in DAE Niwas will personally visit Allotment Section along with their ID card for requesting password reset.

Step 2. कर्मचारी से अनुरोध प्राप्त होने पर (ई-मेल द्वारा या व्यक्तिगत रूप से), आबंटन अनुभाग उक्त कर्मचारी के लिए डीएई निवास के माध्यम से एक रेंडम पासवर्ड उपलब्ध करेगा और उसे उत्तर ई-मेल/व्यक्तिगत रूप से सूचित किया जाएगा। इस प्रकार उत्पन्न रेंडम पासवर्ड अनुरोध की तारीख सहित 02 कार्य दिवसों के लिए वैध होगा। On receipt of request from employee (by E-mail or in person), the Allotment section will generate a random password through DAE Niwas for the said employee and the same will be communicated to him by reply E-mail/ in person. The random password so generated will be valid for 02 working days inclusive of the date of request.

Step 3. . आबंटन अनुभाग से रेंडम पासवर्ड प्राप्त होने पर, कर्मचारी ब्राउज़र खोलेगा (अधिमानतः नवीनतम संस्करण) और यूआरएल daeniwas.dcsem.anunet.in या 172.16.34.53 दर्ज करेगा। On receipt of random password from Allotment Section, employee will open browser (latest version preferably) and enter URL as daeniwas.dcsem.anunet.in or 172.16.34.53.

यदि कोई संदेश प्रदर्शित होता है "आपका कनेक्शन निजी नहीं है ",If any message is displayed "Your connection is not private",

For Chrome

Click on 'Advance' -> 'Proceed to daeNiwas.dcsem.anunet.in (unsafe)'.

For Mozilla Firefox

Click on 'Advance' -> "Add Exception" -> "Confirm security exception".

सफल होने पर डीएई निवास पोर्टल लॉगिन पेज दिखाई देगा।On success DAE Niwas portal login page will be visible.

Step 4. अपनी इकाई चुनें; अपना कर्मचारी नंबर दर्ज करें और आबंटन अनुभाग से प्राप्त रेंडम पासवर्ड दर्ज करें।
Select your unit; enter your employee number and enter random password received from Allotment Section.

Step 5. अपना नया पासवर्ड दर्ज करें। पासवर्ड में जन्मतिथि नहीं होनी चाहिए. Enter your new password. Password should not be date of birth.

Step 6. 'पासवर्ड बदलें' बटन पर क्लिक करें। लॉगिन करने के लिए आपको लॉगिन पेज पर पुनः निर्देशित किया जाएगा। कृपया जारी रखने के लिए नए पासवर्ड का उपयोग करें Click 'Change Password' button. You will be redirected to login page to login. Please use new password to continue.

B. डीएई निवास पोर्टल में मौजूदा पासवर्ड बदलने के चरण Steps for changing the existing password in DAE Niwas portal

Step 1. ब्राउज़र खोलें (अधिमानतः नवीनतम संस्करण) और यूआरएल daeniwas.dcsem.anunet.in **या** 172.16.34.53 दर्ज करें। Open browser (latest version preferably) and enter URL as daeniwas.dcsem.anunet.in or 172.16.34.53.

यदि कोई संदेश प्रदर्शित होता है "आपका कनेक्शन निजी नहीं है", If any message is displayed "Your connection is not private

क्रोम के लिए For Chrome

'एडवांस' -> 'आगे बढ़ें daeniwas.dcsem.anunet.in (असुरक्षित)' पर क्लिक करें। Click on 'Advance' -> 'Proceed to daeniwas.dcsem.anunet.in (unsafe)'.

मोज़िला फ़ायरफ़ॉक्स के लिए For Mozilla Firefox

'एडवांस' -> "अपवाद जोड़ें" -> "सुरक्षा अपवाद की पुष्टि करें" पर क्लिक करें Click on 'Advance' -> "Add Exception" -> "Confirm security exception".

सफल होने पर डीएई निवास पोर्टल लॉगिन पेज दिखाई देगा। On success DAE Niwas portal login page will be visible.

Step 2. . अपनी इकाई चुनें; अपना कर्मचारी नंबर और पासवर्ड दर्ज करें। Select your unit; enter your employee number and password.

Step 3. हेडर मेनू पर "पासवर्ड बदलें" पर क्लिक करें।On header menu click "Password Change".

Step 4. अपना पुराना पासवर्ड डालें.Enter your old password.

Step 5. अपना नया पासवर्ड दर्ज करें। पासवर्ड में जन्मतिथि "DD/MM/YYYY" फॉर्मेट में नहीं होनी चाहिए।

Enter your new password. Password should not be date of birth in "DD/MM/YYYY" format.

Step 6. .'पासवर्ड बदलें' बटन पर क्लिक करें। लॉगिन करने के लिए आपको लॉगिन पेज पर पुनः निर्देशित किया जाएगा। कृपया जारी रखने के लिए नए पासवर्ड का उपयोग करें। Click 'Change Password' button. You will be redirected to login page to login. Please use new password to continue.