भारत सरकार / **Government of India**
परमाणु उर्जा विभाग / **Department of Atomic Energy**
निर्माण, सेवा एवं संपदा प्रबंधन निदेशालय
Directorate of Construction, Services & Estate Management
आबंटन अनुभाग / **Allotment Section**

द्वितीय मंजिल / **2nd Floor**, उत्तर-स्कंध / **North-Wing**,
विक्रम साराभाई भवन / **Vikram Sarabhai Bhavan**,
अणुशक्तिनगर / **Anushaktinagar**, मुंबई / **Mumbai 400094**

✉ : **allot@dcsem.gov.in**
☎ : **02264197227/75/77/31**

No. आबंटन/15/1/2026-DCSEM/निसेसंप्रनि/E-8070/९५९ October 23rd, 2026

परिपत्र / Circular

विषय : परमाणु ऊर्जा विभाग (पऊवि) के अंतर्गत विभागीय आवास के आबंटन में, दिव्यांग व्यक्तियों (PwD) के लिए 'दिव्यांगजन अधिकार अधिनियम (RPWD), 2016 के तहत 4% आरक्षण लागू करने के संबंध में।

Subject : Applicability of reservation of 4% under Right of Persons with Disabilities Act (RPWD), 2016 for allotment of the Departmental accommodation under Department of Atomic Energy (DAE) to Persons with Disability (PwD) – reg.

संपदा निदेशालय, नई दिल्ली ने दिनांक 22.05.2025 और 13.10.2025 के अपने कार्यालय ज्ञापनों संख्या E-9195941/12035/9/2025/Pol.II (प्रति संलग्न), के जरिए, दिव्यांगजन अधिकार अधिनियम 2016 के तहत पात्र दिव्यांग सरकारी सेवकों के लिए, हर महीने टाइप E तक के प्रत्येक प्रकार के आवास में उपलब्ध रिक्तियों में 4% का आरक्षण तय किया है।

Directorate of Estates, New Delhi, vide OM No. E-9195941/12035/9/2025/Pol.II dated 22.05.2025 & 13.10.2025 (copy enclosed) has adopted reservation of 4% of vacancies available in a month in each type of flats (up to Type E) under Right of Persons with Disabilities Act (RPWD, 2016) to eligible PwD Government Servants.

2. उपर्युक्त कार्यालय ज्ञापनों को ध्यान में रखते हुए, इस निदेशालय ने दिनांक 27.03.2026 के अपने परिपत्र के माध्यम से, मुंबई में पऊवि और उसकी घटक इकाइयों में कार्यरत उन कर्मचारियों जो मानक दिव्यांगता (benchmark disabilities) की श्रेणी में आते हैं, उनसे DAE निवास में अनिवार्य रूप से अपना विशिष्ट विकलांगता पहचान पत्र (UDID) नंबर अपडेट करने को कहा गया था। अद्यतन कार्य के साथ-साथ, यह अनुरोध किया गया था कि संबंधित स्थापना अनुभाग द्वारा उचित सत्यापन के बाद विशिष्ट विकलांगता पहचान पत्र (यूनिक डिसेबिलिटी आईडी) की एक हार्ड कॉपी आबंटन अनुभाग में जमा करनी थी। केवल वे कर्मचारी जिनके पास विशिष्ट विकलांगता पहचान पत्र है, DAE निवास पर दिव्यांगजनों के रूप में पंजीकृत किए जा सकते हैं।

Keeping in view the above Office Memoranda, this Directorate, vide Circular dated 27.03.2026, asked employees with benchmark disabilities posted in DAE and its constituent units in Mumbai, to compulsorily update their Unique Disability ID (UDID) No. in DAE Niwas. Along with the updation, a hard copy of Unique Disability ID was requested to be submitted to Allotment section after due certification from their respective Establishment section. Only those employees having Unique Disability ID can be registered in DAE Niwas as Persons with Disabilities.

3. संपदा निदेशालय के कार्यालय ज्ञापनों के आधार पर, पऊवि विभाग ने दिनांक 11.05.2026 के कार्यालय ज्ञापन संख्या 5/7(10)(4)/2025-SUS/5573 द्वारा, विभाग के पात्र मानक दिव्यांगतावाले (PwBD) कर्मचारियों के लिए पऊवि आवास के आबंटन की प्रक्रिया निर्धारित की है (प्रति संलग्न)।

Based on Office Memoranda issued by Directorate of Estates, the Department, vide OM No. 5/7(10)(4)/2025-SUS/5573 dated 11.05.2026, conveyed the modalities for allotment of flats under DAE allotment procedure to eligible PwBD (Persons with Benchmark Disability) employees of the Department (copy enclosed).

4. संपदा निदेशालय के कार्यालय ज्ञापनों और विभाग की कार्यप्रणाली के अनुसार, दिव्यांगजनों के लिए आवास आबंटन को लागू करने हेतु निम्नलिखित दिशानिर्देश बनाए गए हैं। Based on Office Memoranda issued by Directorate of Estates and the modalities issued by the Department, following guidelines are framed for implementation of allotment of accommodation to PwBD:

(i) मानक दिव्यांगता कर्मचारियों के लिए 4% आरक्षण का तरीका और रोस्टर अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति कर्मचारियों के समान ही रहेगा, साथ ही सभी दिव्यांगता श्रेणियों को इस 4% मानक दिव्यांगता कर्मचारियों की प्राथमिकता सूची में शामिल किया जाएगा।

The reservation of 4% to PwBD employees will be the same method / roster as extended to SC/ST employees and all the disability categories will be included in the 4% PwBD priority list.

(ii) प्राथमिकता सूची के आधार पर होने वाली आबंटन प्रक्रिया में, ट्रांजिट आवास सहित टाइप E (टाइप V) तक PwBD आरक्षण का प्रावधान होगा।

The PwBD reservation in allotment will be up to Type E (Type V) including transit accommodation, wherever allotment procedure is made based on priority list.

(iii) DAE निवास में मौजूदा आबंटन नियमों के प्राथमिकता मानदंडों और अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति श्रेणी की प्राथमिकता सूची की प्रक्रिया के अनुसार सभी दिव्यांगता श्रेणियों को मिलाकर एक संयुक्त प्राथमिकता सूची तैयार की गई है। इसके अनुसार, टाइप A, B, C और D के लिए PwBD प्राथमिकता सूचियाँ **सेवा वरिष्ठता** (service seniority) पर आधारित हैं, जबकि टाइप D-Spl, E और सभी ट्रांजिट आवासों के लिए प्राथमिकता सूचियाँ **वेतन वरिष्ठता** (pay seniority) पर आधारित

हैं। TrA सूची के लिए, वरिष्ठता (seniority) तय करने हेतु SA/B या SA/C के रूप में कार्यभार ग्रहण करने की तिथि को आधार माना गया है।

DAE निवास में जिन मानक दिव्यांगजनों (PwBD) कर्मचारियों का UDID विवरण अपडेट हो चुका है, केवल उन्हें ही PwBD प्राथमिकता सूची तैयार करते समय ध्यान में रखा गया है।

A combined type wise priority list incorporating all disability categories has been prepared and made available in DAE Niwas on the basis of priority criteria defined in existing allotment rules and the procedure followed during SC/ST priority list preparation. Accordingly, PwBD priority lists for Type A, B, C and D are based on **service seniority** whereas for Type D-Spl and E and all transit accommodation, priority lists are based on **pay seniority**. For TrA list, the date of joining as SA/B or SA/C has been reckoned for fixing seniority.

Employees whose UDID details has been updated in DAE Niwas are only considered while preparing PwBD priority list.

(iv) अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति आरक्षण के आधार पर, PwBD कर्मचारियों के लिए 4% आरक्षण केवल अणुशक्तिनगर स्थान के लिए और केवल नए आबंटन (किसी विशिष्ट श्रेणी में पहले आबंटन) के समय लागू होगा। समान श्रेणी में परिवर्तन के लिए आवेदन करने वाले कर्मचारियों को PwBD सूची में नहीं रखा जाएगा।

Drawing on the lines of SC/ST reservation, the 4%reservation to PwBD employees will be applicable to Anushaktinagar location and at the time of fresh allotment (first allotment in any particular category) only. Employees applying for change in same category will not be included in PwBD list.

(v) यदि कोई मानक दिव्यांग (PwBD) कर्मचारी अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति श्रेणी से भी संबंधित है, तो पहले आने वाली श्रेणी के आधार पर आवास का आबंटन किया जाएगा। अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति / मानक दिव्यांगता / सामान्य बारी के तहत एक बार आबंटन होने के बाद, वह उस आबंटन वर्ष में उसी प्रकार के लिए अपना विकल्प नहीं चुन सकेगा/सकेगी।

In case a PwBD employee also belongs to SC / ST category, then the allotment will be made in the category which is covered first. Once allotted under SC/ST/PwBD/Regular turn, he will not be eligible to exercise his/her option in the same type in that particular Allotment Year.

(vi) विशेष अनुमति के तहत, 1 अप्रैल के बाद या आबंटन वर्ष के मध्य में विभाग में शामिल होने वाले मानक दिव्यांग (PwBD) कर्मचारियों के नाम प्राथमिकता सूची में जोड़े जाएंगे और उन्हें विकल्प चुनने का अवसर प्रदान किया जाएगा। ऐसे मानक दिव्यांग (PwBD) कर्मचारियों के मामले में,

उनके कार्यभार ग्रहण करने के वेतन को ही विचार में लिया जाएगा (अन्य मामलों की तरह 1 अप्रैल या किसी अन्य तिथि को आहरित वेतन को आधार बनाए बिना)।

As a special dispensation, names of PwBD employees who has joined the Department after 1st April or in the middle of the allotment year, will be added in the priority list and will be given opportunity to exercise their option. In case of such PwBD employees, their joining pay will be considered (without factoring in pay drawn on 1st April or any other date as done in other cases).

(vii) मानक दिव्यांग (PwBD) कर्मचारियों को अपने विकल्प चुनते समय, सबसे पहली प्राथमिकता के तौर पर ग्राउंड फ्लोर के सभी फ्लैटों और लिफ्ट सुविधा वाले फ्लैटों (जब भी वे खाली फ्लैटों की सूची में उपलब्ध हों) को चुनना चाहिए। हालाँकि, यदि वे चाहें तो टॉप फ्लोर के फ्लैट का विकल्प भी चुन सकते हैं। सरल शब्दों में, यदि वे समान स्थान में ग्राउंड फ्लोर के सभी फ्लैटों या लिफ्ट सुविधा वाले फ्लैटों को अपनी पहली प्राथमिकता के रूप में नहीं चुनते हैं और अपनी पसंद के अनुसार टॉप फ्लोर का फ्लैट ले लेते हैं, तो बाद में ग्राउंड फ्लोर के फ्लैट में बदलाव करने के उनके अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा।

यह पुन: सूचित किया जाता है कि आबंटित फ्लैट में परिवर्तन के संबंध में आगे जो भी आवेदन प्राप्त होंगे, उन पर PwBD कर्मचारी द्वारा दी गई पसंद के अनुसार कारवाई की जाएगी। एक बार फ्लैट बदलने की अनुमति दिए जाने पर यह मान लिया जाएगा कि आबंटी ने उसी श्रेणी के अंतर्गत परिवर्तन का लाभ ले लिया है।

PwBD employees, while exercising their options should opt for all ground floor flats and flats with lift facility (as and when available in vacancy list) as top most priority. However, they can opt for top floor flat also, if they wish to do so. In other words, if they do not opt all the ground floor flats or flats with lift facilities in the same locality as their top most priority and allotted flats on top floor as per their choice, such requests for change to ground floor flats **will not be considered**.

It is reiterated that subsequent requests received for change in allotted flat will be dealt based on the choices filled by the PwBD employee. Once the change is granted in an allotted flat, it will be considered that the allottee is deemed to have availed change in same category.

(viii) विभाग के PwBD कर्मचारियों के लिए 4% आरक्षण का प्रावधान आबंटन वर्ष 2026-2027 से लागू होगा। आबंटन वर्ष 2026-27 के लिए बने बैकलॉग को सबसे पहले निपटाया जाएगा। इसके बाद, भविष्य में अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति और मानक दिव्यांगता (PwBD) के लिए बनने वाले किसी भी बैकलॉग को क्रम के अनुसार पूरा किया जाएगा; यानी, अगर PwBD से पहले SC/ST का बैकलॉग बनता है, तो उसे पहले पूरा किया जाएगा, और इसी तरह इसके विपरीत भी होगा।

The provision of the reservation of 4% to PwBD employees of the Department will be effective from the Allotment Year 2026-2027. Backlog created for allotment year 2026-27 will be settled first. Subsequently, in case of any backlog created in future for SC/ST and PwBD, the same will be cleared in sequence i.e. if the backlog of SC/ST is created before PwBD the same will be cleared first and vice versa.

(ix) PwBD कोटे के तहत आरक्षण पाने के लिए, विकलांगता के प्रमाण के तौर पर केवल सरकार द्वारा जारी यूनिक डिसेबिलिटी ID (UDID) कार्ड को ही मान्य दस्तावेज़ माना जाएगा। जिन PwBD कर्मचारियों के पास अभी UDID कार्ड नहीं है, उन्हें कार्ड बनने और मिलने के बाद अपनी UDID जानकारी अपडेट करने का मौका दिया जाएगा। ऐसे कर्मचारियों को संबंधित स्थापना अनुभाग (Establishment Section) द्वारा प्रमाणित UDID कार्ड की एक प्रति जमा करनी होगी।

Only the Unique Disability ID (UDID) card issued by the Government is considered as valid document for proof of disability for securing reservation under PwBD quota. For PwBD employee who are currently not in possession of a Unique Disability ID (UDID) card will have the opportunity to update their UDID details as and when the card is generated and received by them. These employees will be required to submit copy of UDID card duly certified by the concerned Establishment Section. On receipt of certified UDID details, their name will be interpolated in the priority list.

(x) अनिवार्य स्थानांतरण की नीति में कोई बदलाव नहीं है। पारगमन आवास में रह रहे PwBD कर्मचारियों को श्रेणीबद्ध आवास (categorized accommodation) के लिए विकल्प चुनना अनिवार्य है; ऐसा न करने पर, उन्हें आबंटित पारगमन आवास रद्द कर दिया जाएगा। प्रचलित नियम के अनुसार, यदि पारगमन आवास में रहने वाले कर्मचारी द्वारा कोई आवास विकल्प प्रस्तुत नहीं किया जाता है, तो तैयार फ्लैट में से कोई एक उसे यादृच्छिक चयन के माध्यम से आबंटित किया जाएगा।

There is no change in policy for compulsory movement. PwBD employees in occupation of Transit accommodation are compulsorily required to exercise option for categorized accommodation, failing which, their existing allotment of transit accommodation shall stand cancelled. As per the extant practice, if no flat choice is submitted by employee staying in transit accommodation, any one of the ready flat will be allotted to him/her through randomization.

(xi) दिव्यांग (PwBD) कर्मचारियों के आबंटन की शुरुआत अक्टूबर 2026 की आबंटन सूची से होगी। अप्रैल 2026 से किए गए नए आबंटन को ध्यान में रखते हुए, प्रत्येक श्रेणी में PwBD के लिए बने बैकलॉग का विवरण नीचे दिया गया है:

PwBD allotments will commence from October 2026 allotment schedule. By counting the fresh allotment made since April 2026, the backlog created for PwBD in each type is detailed below:

Sr. No.	Type	Total Backlog points created
1	A	03
2	B	10
3	C	13
4	D	07
5	D-SPL	05
6	E	02
7	TrO Plus	05
8	TrO Nilgiri	05
9	TrA	01
	Total	51

संलग्नक: उपर्युक्त अनुसार।
Encl.: As above.

B Pattanaik 23/10/26

(बी. आर. पटनायक / B. R. Pattanaik)
निदेशक / Director

प्रति / To,

(i) मुंबई के संघटित यूनिटों/सचिवालय के प्रशासनिक प्रधान.
Administrative Heads of DAE Units in Mumbai

(ii) अध्यक्ष, ARWA/MRWA/WSRWA/AEW&SU।
President, ARWA/MRWA/WSRWA/AEW&SU.

Copy to:

(i) मुख्य अभियंता (ईएसजी) / Chief Engineer (ESG)

d:\d drive\kedar\pwbd\bilingual circular for implementation of pwbd reservation (final).docx

भारत सरकार / Government of India
परमाणु ऊर्जा विभाग / Department of Atomic Energy
सेवा एकक अनुभाग / Service Units Section

अणुशक्तिभवन/Anushakti Bhavan,
छत्रपति शिवाजी महाराज मार्ग/C.S.M Marg,
मुंबई/Mumbai - 400 001.

Ref. No.5/7(10)(4)/2025-SUS/5573 11th May, 2026

OFFICE MEMORANDUM

Subject: Applicability of reservation of 4% under Right of Persons with Disabilities Act (RPWD), 2016 for allotment of Departmental Accommodation under Department of Atomic Energy (DAE) to persons with disability (PwD) – reg.

****

Directorate of Estates vide its OM No. 12035/9/2025/Pol.II dated 22.05.2025 and 13.10.2025 (copy enclosed) has adopted reservation of 4% vacancies available in a month, in each type of flats (upto Type-E) under Right of Persons with Disabilities Act (RPWD, 2016) to eligible PwD Government servants.

2. Considering the above, the undersigned is directed to inform the adoption of the above, 4% reservation of flats in the vacancies available in an allotment year, in each type of flats to eligible PwD employees of this Department. The modalitites of allotment, under the DAE allotment procedure is elaborated below :-

(i) The methodology of arriving at the vacancy available in a year/allotment year may be formulated by the Units/PSUs/AIs concerned at their own end.

(ii) The reservation of 4% to PwD employees, will be in the same method /roster as extended to SC/ST employees and all the disability categories will be included in the 4% PwD priority list.

(iii) The reservation in allotment will be upto Type-E (Type V) including transit/hostel accommodation, wherever allotment procedure is made based on priority list.

(iv) In case the PwD employees also belong to SC/ST category then the allotment will be made in the category which is covered first. Thereafter, he will not be eligible to exercise his/her option in the same type in that allotment year.

...2/-

(v) In Units/PSUs/AIs where priority list is locked on 1st April or on any date, fresh PwD appointees may also be included in the priority list and also given opportunity to exercise their option, even if they join after 1st April or in the middle of the allotment year. In allotment of flats, where pay of employee is the decided seniority factor, then the pay seniority of fresh PwD appointees who join during the middle of the allotment year may be derived as on their date of joining and pay drawn (without factoring in pay drawn on 1st April or any other date as done in other cases).

(vi) Request for change in allotted type will be as per procedure followed in Units/PSUs/AIs.

(vii) The provision of this OM will be effective from the allotment year 2026-2027.

3. This issues with the approval of Competent Authority in the Department.

Digitally signed by BIPIN KURUP
Date: 2026.05.11 16:12:01 +05'30'

Under Secretary (SUS)

Encl : a.a.

All Heads and Administrative Heads Constituent Units/AIs/PSUs of DAE

Copy to :

(i) All Officers and Sections in DAE Secretariat – through Darpan.

(ii) Director (P&A), DCSEM - w.r.t. to Note No.Allot/15/1/2016/ DCSEM–8070/846 dated 05.03.2026 & even No.854 dated 25.03.2026.

E- 9195941

संख्या/No: 12035/9/2025/Pol.II

भारत सरकार/Government of India

आवासन और शहरी कार्य मंत्रालय/Ministry of Housing and Urban Affairs

सम्पदा निदेशालय/Directorate of Estates

*****

निर्माण भवन, नई दिल्ली/Nirman Bhawan, New Delhi

दिनांक/Dated:22.05.2025

कार्यालय ज्ञापन/OFFICE MEMORANDUM

Subject: Applicability of reservation of 4% under Rights of Persons with Disabilities Act (RPWD), 2016 for allotment of General Pool Residential Accommodation (GPRA) to person with disability (PwD).

In order to promote the rights of People with Disabilities, laid down in the Rights of Persons with Disabilities Act (RPWD), 2016 the Directorate of Estates, Ministry of Housing and Urban Affairs has decided to adopt the reservation of 4% for the allotment of GPRA to eligible Government servants as under:-

i. Eligible Central Government servants with benchmark disabilities, as laid down in Section 34 of the RPWD Act 2016, shall be given priority for allotment of GPRA which shall be up to 4% of the vacancies available in a month in each type (up to Type V only, including Hostel) in General Pool.

ii. The eligible PwD applicants would be given priority over the unified waiting list for both initial allotment / change of GPRA.

iii. The Unique Disability ID (UDID) card issued by the Government will be a valid document for proof of disability.

iv. The benchmark disability shall be as defined in the section 2(r) of the RPWD Act, 2016.

v. The allotments made under 4% shall be carried out through the Automated System of Allotment (ASA) for which eligible PwD applicants shall be required to bid on eSampada website every month.

vi. The registered applicants shall update their profile by uploading their UDID card on the eSampada website which shall be verified by his/her administrative ministry/department while forwarding the application to Directorate of Estates. The registered applicants shall bid under newly created PwD category on the eSampada website.

2. This issues with the approval of the competent authority.

22/5/25

(Lokesh Chandra Singh)
Deputy Director of Estates (Policy)
Phone:23062505

To

1. All Ministries/Departments of the Government of India.
2. Directorate General, CPWD, Nirman Bhavan, New Delhi.
3. All Officers/Sections in the Directorate of Estates.
4. All Regional offices of Directorate of Estates/CPWD.
5. DD(Computer), Dte. of Estates with a request to make the necessary changes in the eSampada website for implementing the above guidelines in consultation with NIC.

Copy for information to: -

1. PS to Hon'ble HUAM.
2. PSO to Secretary, MoHUA
3. PPS to JS(L&E), MoHUA
4. PPS to DE/PS to DE-II
5. AD(OL) for Hindi translation

22/5/25

Deputy Director of Estates (Policy)

E-9195941

संख्या/No: 12035/9/2025/Pol.II

भारत सरकार/Government of India

आवासन और शहरी कार्य मंत्रालय/Ministry of Housing and Urban Affairs

सम्पदा निदेशालय/Directorate of Estates

*****

निर्माण भवन, नई दिल्ली/Nirman Bhawan, New Delhi

दिनाँक/Dated: 13.10.2025

कार्यालय ज्ञापन/OFFICE MEMORANDUM

Subject: Applicability of reservation of 4% under Rights of Persons with Disabilities Act (RPWD), 2016 for allotment of General Pool Residential Accommodation (GPRA) to person with disability (PwD).

The undersigned is directed to refer to the Directorate of Estates' OM of even number dated 22.05.2025 vide which guidelines for allotment of GPRA to person with disability(PwD) have been issued.

2. The matter has been reviewed and it has been decided with the approval of the competent authority that the 4% of the vacancies, in each type, shall be taken on yearly basis. Accordingly, para 1(i) of the existing guidelines issued vide OM of even number dated 22.05.2025 is modified as under:

" i. Eligible Central Government servants with benchmark disabilities, as laid down in Section 34 of the RPWD Act 2016, shall be given priority for allotment of GPRA which shall be up to 4% of the vacancies available in a year in each type (up to Type V only, including Hostel) in General Pool.

3. All other terms and conditions laid down in DoE's OM dated 22.05.2025 remain unchanged.

13/10/25

(Lokesh Chandra Singh)
Deputy Director of Estates (Policy)
Phone:23062505

To

1. All Ministries/Department of the Government of India.
2. Directorate General, CPWD, Nirman Bhavan, New Delhi.
3. All Officers/Sections in the Directorate of Estates.
4. All Regional offices of Directorate of Estates/CPWD.
5. DD(Computer), Dte. of Estates with a request to make the necessary changes in the eSampada website for implementing the above guidelines in consultation with NIC.

Copy for information to: -

1. PS to Hon'ble HUAM.
2. PSO to Secretary, MoHUA
3. PPS to JS(L&E), MoHUA
4. Sr. PPS to DE/PS to DE-II
5. AD(OL) for Hindi translation

13/10/25

Deputy Director of Estates (Policy)