भारत सरकार
Government of India
परमाणु ऊर्जा विभाग Department of Atomic Energy
निर्माण, सेवा एवं संपदा प्रबंध निदेशालय
Directorate of Construction, Services & Estate Management
प्रवर्तन अनुभाग Enforcement Section

वि.सा.भवन V.S. Bhavan,
अणुशक्तिनगर Anushaktinagar,
मुंबई Mumbai 400 094.
दूरभाष Telephone 25487245

क्रमांक DCSEM/Enft/E-8990/2026/
No. DCSEM/Enft/E-8990/2026/ 2545

जुलाई July 7, 2026

विषय : विभिन्न कार्यों के लिए अणुशक्तिनगर के परिसर का उपयोग करने के लिए दिशानिर्देश ।

Sub: **Guidelines for using the premises at Anushaktinagar for various functions.**

कृपया इस निदेशालय द्वारा जारी परिपत्र सं. DCSEM/Enft/E-2006/2024/498 (दिनांक 24.04.2024) का संदर्भ लें।

Reference to the Circular No. No. DCSEM/Enft/E-2006/2024/498 dated 24.04.2024 issued by this Directorate.

2. पऊवि के निवासी और गैर-निवासी कर्मचारियों से कई अनुरोध मिलने के बाद, सक्षम अधिकारी ने 24.04.2026 के परिपत्र के पैरा 2. J) में निम्नलिखित परिवर्तनों को अनुमोदन प्रदान किया है।

On receipt of multiple requests from the residents/Non resident DAE employees, the Competent Authority has approved for following changes to the para 2. J) of circular dated 24.04.2026.

3. अणुशक्तिनगर में विभिन्न कार्यक्रमों के लिए परिसर के उपयोग के संबंध में नए दिशानिर्देश और शर्तें इस प्रकार हैं:

New guidelines for using the premises at Anuhsaktinagar for Various Functions along with the conditions are as follows:

पूर्व दिशानिर्देश /Earlier guidelines	संशोधित दिशानिर्देश /Revised guidelines
1. अणुशक्तिनगर की खुली जगह/लॉन के उपयोग की अनुमति केवल अणुशक्तिनगर	1. मोहना लॉन और TTM-IV लॉन की बुकिंग सभी पऊवि कर्मचारियों के लिए उपलब्ध होगी, भले ही वे अणुशक्तिनगर के निवासी न हों; यह

में रहने वाले पऊवि कर्मचारियों/पूर्व-कर्मचारियों को ही दी जाएगी। Permission for using open space/lawn of Anushaktinagar will be granted to DAE employees/ex-employees residing in Anushaktinagar only.	सुविधा 'शाकुंतलम' की तरह ही 'पहले आओ-पहले पाओ' के आधार पर मिलेगी। Booking of Mohana lawn and TTM-IV lawn can be allowed to all DAE employees even though they are not residents of Anushaktinagar on par with Shakuntalam subject to first cum first serve basis.
2. पऊवि के कर्मचारियों/पूर्व-कर्मचारियों को अपने माता-पिता और संतानों के अलावा, अपने रिश्तेदारों से संबंधित कोई भी समारोह आयोजित करने की अनुमति नहीं होगी। DAE employees/ex-employees will not be allowed to conduct any functions pertaining to their relatives other than their parents & wards.	2 मुंबई में अणुशक्तिनगर और पऊवि की अन्य कॉलोनियों के आबंटियों के भाई/बहन के लिए लॉन/खुली जगह/शाकुंतलम/इंद्रधनुष प्रांगण की बुकिंग के अनुरोधों पर विचार किया जाएगा, बशर्ते कि वे एक अंडरटेकिंग (वचन-पत्र) जमा करें। इस अंडरटेकिंग में यह बताना होगा कि संबंधित भाई/बहन पऊवि कर्मचारी/पूर्व-कर्मचारी पर निर्भर हैं और उनके साथ विभागीय आवास में रह रहे हैं। Requests for booking of lawn/open space/ shakuntalam/ indradhanush prangan for brothers/ sisters will be considered for case of allottees of Anushaktinagar and other DAE colonies in Mumbai subject to the submission of undertaking stating that sister/brother, as the case may be, is dependent and residing with the DAE employees/ex-employees in the departmental accommodation.

4. बुकिंग के लिए निम्नलिखित दस्तावेज़ों की आवश्यकता है। Following Documents are required for booking: **(निम्नलिखित दस्तावेजों के बिना आवेदन स्वीकार नहीं किए जाएंगे Applications without the following documents will not be accepted)**

a. विधिवत भरा हुआ आवेदन पत्र और धनवापसी की रसीद / Duly filled application form and refund receipt.

b. संबंधित बिल्डिंग रेजिडेंट्स एसोसिएशन से अनापत्ति प्रमाण-पत्र / NOC from respective Building Residents Association.

c. भुगतान एवं लेखा अधिकारी, निसेसंप्रनि के नाम पर जारी किया गया अपेक्षित राशि का चेक । Cheque of the requisite amount drawn in favour of Pay and Accounts Officer, DCSEM.

d. रद्द किया गया चेक /Cancelled cheque.

e. उस व्यक्ति का आधार कार्ड जिसके लिए कार्यक्रम आयोजित किया जा रहा है (स्वयं को छोड़कर) Aadhar card of the person for whom the function is being conducted (except for self)

f. सेवानिवृत्त कर्मचारी के संबंध में, पीपीओ (स्थायी पेंशन आदेश) की प्रति/ In case of retired employee, copy of the PPO (Permanent Pension Order).

नोट /Note : आवेदन कम से कम 7 कार्यदिवसों और ज़्यादा से ज़्यादा 3 महीने पहले जमा करना होगा; ऐसा न करने पर आवेदन स्वीकार नहीं किया जाएगा।
The application shall be submitted before minimum 7 working days and maximum 3 months in advance, failing which application will not be accepted.

यह निदेशालय में सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से जारी किया जाता है।
This issues with the approval of the Competent Authority in this Directorate.

07.07.2026

एस.एस. गोंडाणे / S.S. Gondane)
निदेशक (कार्मिक और प्रशासन)
Director (Personnel and Administration)

अणुशक्तिनगर कोलोनियों के सभी आबंटिती - अनुरक्षण इकाइयों के माध्यम से - प्रदर्शन/व्यापक प्रचार हेतु।
All allottees of Anushaktinagar – Through respective Maintenance Units for display/wide publicity.

Copy to:
1. मुंबई स्थित सभी पऊवि यूनिटों के प्रधान - उनकी इकाई में कर्मचारियों के बीच संचलन के लिए।
   Administrative Heads of all DAE units in Mumbai – For circulation among the employees in their unit.
2. मुख्य सुरक्षा अधिकारी, अणुशक्तिनगर Chief Security Officer, Anushaktinagar.
3. आरवा/मारवा/डब्ल्यूएसआरडब्ल्यू/प्रवर्तन अनुभाग में पंजीकृत और दर्ज बिल्डिंग एसोसिएशन/ ARWA/MRWA/WSRWA/Building associations registered and recorded in Enforcement section
4. निसेसंप्रनि वेबसाइट /DCSEM website.