Government of India
Department of Atomic Energy
Directorate of Construction, Services & Estate Management
(Enforcement Section)

Vikram Sarabhai Bhavan,
2nd Floor, North Wing,
Anushakthinagar
Mumbai 400094

Ref: DCSEM/Enft/35(34)/PTAAF/2018

Date: 28/12/18.

As decided by the Competent Authority, the Circular issued earlier vide Ref.No.DCSEM/Enft/35(34)/PTAAF/2012/1118, dated 10/11/2017, is again forwarded for its wide circulation amongst the employees of the unit concerned.

Encl: a.a

S. Bavani 28/12/18

(Smt. S. Bavani)
Administrative Officer-III

All Administrative Heads of Units in Mumbai
All Notice Board in V.S. Bhavan
All aided Institutions in Mumbai

Copy to:
1. Director, DCSEM

भारत सरकार
GOVERNMENT OF INDIA
परमाणु ऊर्जा विभाग
DEPARTMENT OF ATOMIC ENERGY
निर्माण, सेवा एवं संपदा प्रबंध निदेशालय
DIRECTORATE OF CONSTRUCTION, SERVICES AND ESTATE MANAGEMENT
प्रवर्तन अनुभाग ENFORCEMENT SECTION

विक्रम साराभाई भवन,
Vikram Sarabhai Bhavan,
अणुशक्तिनगर/Anushaktinagar,
मुंबई/Mumbai-400 094
दूरभाष/Telephone : 25487217 / 25487267

क्र.No. निसेसंप्रनि DCSEM/प्रवर्तन Enft/35(34)/ पीटीएए PTAA/2012/ 1118

10 नवंबर , 2017

परिपत्र

अणुशक्तिनगर में शारीरिक प्रशिक्षण खेलकूद एवं जलक्रीडक सुविधा (पीटीएएएफ) दिनांक 02.04.2012 से उपलब्ध है । इन सुविधाओं के प्रचालन, अनुरक्षण एवं रखरखाव की जिम्मेदारी निसेसंप्रनि को सौंपी गई है ।

यह सुविधा राष्ट्रीय अवकाश एवं सोमवार को छोडकर अन्य सभी दिन निदेशालय द्वारा निर्धारित समय पर उपलब्ध रहेगी । जब कभी आवश्यक हो, कार्यालयीन कार्यक्रम एवं टुर्नामेंट के आयोजन के लिए फैसिलिटि को बंद रखने का अधिकार निसेसंप्रनि के पास सुरक्षित है ।

पीटीएएएफ के उपयोग संबंधी सामान्य दिशा-निर्देश निम्नवत है :-

1.	वर्तमान में पीटीएएएफ द्वारा प्रस्तुत खेल हैं - बैडमिंटन, टेबल टेनिस, , एथलेटिक ट्रेक, तैराकी एवं योग
2.	पीटीएएएफ मुख्यतः मुंबई एवं बाहरी एईईएस विद्यालयों के विद्यार्थियों के लिए हैं, एईईएस कार्यक्रमों एवं समारोहों को प्राथमिकता दी जाएगी ।
3.	मुंबई स्थित परमाणु ऊर्जा विभाग एवं उसकी संघटक यूनिटों के कर्मचारी/पूर्व-कर्मचारी एवं उनके साथ रहने वाले उनके बच्चे भी पीटीएए फैसिलिटि का उपयोग करने के लिए पात्र होंगे ।
4.	प्रवेश द्वार पर सदस्यता कार्ड के दिखाने पर ही कर्मचारी/पूर्व-कर्मचारी एवं उनके बच्चों को प्रवेश की अनुमति दी जायेगी ।
5.	बच्चे जब फैसिलिटि में हों, तब सदस्य हमेशा उनके साथ रहेंगे एवं फैसिलिटि का उपयोग करते समय सदस्य अपने बच्चों के आचरण एवं सुरक्षा के प्रति जिम्मेदार होंगे ।
6.	प्रत्येक सदस्यता के अतिथियों के लिए प्रति व्यक्ति/प्रति घंटा/प्रति खेल के लिए संशोधन होने तक अस्थायी रूप से रु.100/-का भुगतान करना होगा । भारत सरकार द्वारा अधिसूचित प्रमाण (यथा आधार कार्ड, पैन कार्ड, ड्राइविंग लाइसेंस, पासपोर्ट इत्यादि) प्रस्तुत कर अतिथियों की पहचान प्रमाणित की जाएगी । तथापि, स्लॉट की उपलब्धता के आधार पर ही अतिथियों को प्रवेश दिया जायेगा ।
7.	अतिथियों को, सदस्यों की फैसिलिटि में सामग्री या सेवाओं का लाभ नहीं उठाना चाहिए ।
8.	फैसिलिटि के कार्मिकों को इन मार्गदर्शी सिद्धांतों को लागू करवाने का पूर्ण प्राधिकार है एवं इनका उल्लंघन किये जाने पर इसकी रिपोर्ट, फैसिलिटि के प्रबंधन को की जायेगी ।
	अ. सदस्य, स्वयं के एवं अपने परिवारजन और अतिथियों के आचरण के लिए जिम्मेदार होंगे । आ. पीटीएए परिसर द्वारा अगर यह माना जाए कि किसी सदस्य या उनके परिवारजन या उनके अतिथियों का आचरण पीटीएएएफ के कल्याण, संरक्षा, शांति अथवा प्रतिष्ठा को खतरे में डालनेवाला हो या अन्यथा अनुचित हो, तो उनकी सदस्यता रद्द की जा सकती है । इस मामले में मुख्य प्रशासन अधिकारी, निसेसंप्रनि का निर्णय अंतिम होगा । इ. सदस्य यह न करें :- 1. सदस्यता आवेदन पर झूठी सूचना भरना । 2. किसी दूसरे व्यक्ति को अपनी सदस्यता कार्ड का उपयोग करने देना । 3. परिसर को देय कोई भी राशि को उचित एवं समयबद्ध तरीके से न भरना । 4. निसेसंप्रनि द्वारा इस परिपत्र में एवं समय समय पर निर्धारित नियम एवं विनियमों का पालन न करना । 5. फैसिलिटि कार्मिकों या कर्मचारियों को गाली देना अथवा वर्तमान सदस्यता के आचरण स्तर के विरुद्ध व्यवहार करना या फैसिलिटि के सदस्यों की प्रतिष्ठा को चोट पहुँचानेवाला व्यवहार दर्शाना ।

9.	निसेसंप्रनि, किसी सदस्य के परिवार के सभी सदस्यों या किसी सदस्य एवं/या अतिथियों के क्लब संबंधी विशेष लाभों पर रोक लगा स[illegible] है या उन्हें रद्द कर सकता है । रोक या रद्द होने पर, कोई भी सदस्य सदस्यता जमा, बकाया या अन्य कोई शुल्क की प्रतिपूर्ति के रि[illegible] पात्र नहीं होंगे ।
10.	जिन उपयोगकर्ताओं को विशेष सहायता की आवश्यकता होगी, उनके साथ आनेवाले केयर-टेकर को निशुल्क प्रवेश दिया जायेगा ।
11.	संक्रामक रोग से पीडित किसी भी व्यक्ति को खेल सुविधाओं का उपयोग करने की अनुमति नहीं होगी ।
12.	कूडा-कचरा फेंकना सख्त मना है ।
13.	खेल परिसर में खाद्य एवं पेय पदार्थों का लाना निषिद्ध है ।
14.	सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन के बिना पीटीएएएफ में खाना बनाना या पकाना निषिद्ध है ।
15.	धूम्रपान/तंबाकू उत्पादों का सेवन निषिद्ध है ।
16.	पीटीएएएफ परिसर में मद्यपान निषिद्ध है ।
17.	नियम विरुद्ध/बुरा आचरण एवं शारीरिक/शब्दिक दुर्व्यवहार बर्दाश्त नहीं किया जायेगा, ऐसा होने पर सदस्यता रद्द की जा सकती है ।
18.	लॉन को खोदना/खराब करना मना है ।
19.	संपत्ति को हानि पहुँचाने वाले व्यक्ति को मरम्मत का मूल्य चुकाना पड़ेगा ।
20.	पीटीएएएफ में पालतू जानवारों को लाने की अनुमति नहीं है ।
21.	बिना अनुमति के लाऊडस्पीकर का उपयोग निषिद्ध है ।
22.	पीटीएएएफ में या उसके आसपास के क्षेत्र में आतिशबाजी करना मना है ।
23.	निसेसंप्रनि के सक्षम प्राधिकारी की अनुमति के बिना जोर से गाना बजाना मना है।
24.	इन नियमों के अनुपालन से चूकने पर सदस्यता रद्द की जा सकती है ।
25.	पीटीएएएफ को सुरक्षा संबंधी मामले, अनुरक्षण एवं मरम्मत इत्यादि के लिए किसी भी समय बंद किया जा सकता है ।
26.	निसेसंप्रनि इन दिशा-निर्देशों को समय समय पर संशोधित कर सकता है ।
27.	पीटीएएएफ सदस्यता कार्ड
	i) पीटीएए सदस्यता के पात्र सदस्य एवं उनके परिवारजनों को सदस्यता कार्ड जारी करेगा । सदस्यता कार्ड में सदस्य का नाम, लेखा संख्या एवं सदस्यता वर्ग होगा । सदस्य द्वारा बाकी राशि के भुगतान पर हीं सदस्यता कार्ड जारी किये जायेंगे ।
	ii) पऊवि के कर्मचारियों/पूर्व-कर्मचारियों के लिए वार्षिक सदस्यता शुल्क रु.2500/- प्रति वर्ष होगा । सदस्यता का नवीकरण वार्षिक आधार पर किया जाना चाहिए । सदस्य द्वारा अपना वार्षिक सदस्यता का नवीकरण न किये जाने की स्थिति में, सदस्यता अपने आप रद्द हो जायेगी ।
	iii) अगर सदस्य वैयक्तिक कारणों, स्थानांतरण, सेवानिवृत्ति या मृत्यु के कारण अपनी सदस्यता रद्द करना चाहता है तो राशि वापस नहीं की जायेगी ।
	iv) सदस्यता कार्ड उसके धारक/सदस्य के अलावा किसी के द्वारा उपयोग में नहीं लाया जायेगा ।
	v) सदस्यता कार्ड के खो जाने/चोरी होने पर तुरंत पीटीएएएफ को सूचना दी जानी चाहिए । उस कार्ड को रद्द कर नया कार्ड जारी किया जायेगा । पीटीएएफ को लिखित में कार्ड के खो जाने/चोरी होने की सूचना दिये जाने तक उस सदस्यता पर होने वाले सभी प्रभार की जिम्मेदारी सदस्य की होगी । खोये/चोरी हुए सदस्यता कार्ड के बदले में नया सदस्यता कार्ड जारी करने हेतु पीटीएएएफ द्वारा निर्धारित प्रभार रु.20/- वसूला जायेगा ।
	vi) पीटीएएएफ में निम्नलिखित खेल इस प्रकार है :

क्र.सं. Sl.No.	खेलों का विवरण Particulars of sports	सदस्यता शुल्क Membership fees	
		तिमाही Quarterly	वार्षिक Annual
01.	तैराकी Swimming	1500	5000
02.	बैडमिंटन Badminton*	1000	3500
03.	टेबल टेनिस Table tennis*	300	1000
04.	योग Yoga	800	3000

*प्रति कोर्ट/प्रति टेबल के लिए हर बैट्च में 08 खिलाडी होंगे ।

	vii) सदस्यों को अपने खेल उपकरण, कपड़े, शट्टलकॉक, टीटी बाल, रैकेट इत्यादि उपभोग्य सामग्री एवं अन्य कोई सामग्री का प्रबंध स्वयं करना होगा ।
28.	पीटीएएएफ में रहते हुए सदस्य के सक्रिय या निष्क्रिय लापरवाही के कारण उनको होनेवाली निजी, शारीरिक या मानसिक घाव एवं कोई निजी संपत्ति की हानि या चोरी, कोई आर्थिक हानि के लिए पीटीएएएफ बिल्कुल जिम्मेदार नहीं होगा ।
29.	खेलकूद निकायों को पीटीएएएफ परिसर की सेवाएं अ. पीटीएएएफ सीमित प्रकार के खेल जैसे - बैडमिंटन, टेबल टेनिस,तैराकी, योग एवं एथलेट ट्रेक उपलब्ध करता है, जिनमें भाग लेने

के लिए सभी सदस्यों को प्रोत्साहित किया जाता है ।

उ. किसी इकाई से संबद्ध खेलकूद निकाय या क्लब एक निकाय के रुप में माना जाएगा एवं पीटीएएएफ के उपयोग के लिए उनसे प्रतिदिन रु.2500/- की राशि वसूली जाएगी ।

इ. इसके अतिरिक्त सुरक्षा जमा के रुप में रु.5000/- की राशि वसूली जाएगी । विद्युत प्रभार,क्षति यदि हों तो उसको काटकर शेष राशि वापस की जाएगी ।

ई. कार्यक्रम हेतु आपूर्त विद्युत प्रभार सामान्य दर से वसूला जाएगा ।

उ. पीटीएएएफ स्वीमिंग पूल का उपयोग करने के इच्छुक निकायों को, अपने सचिव/प्रबंधक द्वारा निसेसंप्रनि में उपलब्ध निर्धारित प्रपत्र में वचनबद्धता देनी होगी ।

ऊ. समारोह के प्रायोजक खेलकूद निकाय या क्लब अपने अतिथियों के आचरण एवं सभी उपकरण फर्निचर एवं फिश्चर की सुरक्षा के लिए उत्तरदायी रहेंगे । कार्यक्रम के प्रायोजक फैसिलिटि को किसी भी प्रकार की हानि होने पर उसके एवं कोई प्रभार अगर हो तो उसके भुगतान के लिए उत्तरदायी रहेंगे ।

ऋ. निसेसंप्रनि की अनुमति प्राप्त करने के पश्चात समय समय पर बिशेष कार्यक्रम एवं समारोह निर्धारित किये जा सकते हैं ।

30. आरक्षण एवं रद्दीकरण :

परिसर में आयोजित होनेवाली सभी गतिविधियों एवं कार्यक्रमों हेतु आरक्षण आवश्यक है और ``प्रथम आओ, प्रथम पाओ`` के आधार पर आरक्षण स्वीकार किया जायेगा ।

कार्यक्रम/समारोह के दो दिन पूर्व रद्दीकरण सूचित किया जाना चाहिए । कार्यक्रम/समारोह के रद्द किये जाने पर लाइसेंस शुल्क का समाहरण किया जायेगा । तथापि, सुरक्षा जमा के रूप में जमा राशि की प्रतिपूर्ति की जायेगी ।

<u>स्विमिंग हेतु नियम :</u>

- खेल सहायक के पर्यवेक्षण के बिना कोई भी व्यक्ति स्विमिंग पूल में नहीं उतरेगा ।
- पाँच साल से कम आयु के बच्चों को स्विमिंग पूल में जाने की अनुमति नहीं है और छः से आठ वर्ष की आयुवाले बच्चों को किसी वयस्क व्यक्ति की सतत देखरेख एवं निगरानी में ही रहना होगा ।
- तैराकों को स्विमिंग पूल में उतरने से पहले स्नान करना (शॉवर लेना) आवश्यक हैं ।
- बैग, कपडे एवं संबंधित निजी सामग्री को उपलब्ध किए गए लॉकरों में रखना होगा ।
- स्विमसूट में रहनेवाले तैराक `सूखा स्थल` के रूप में निर्दिष्ट स्थान पर और दर्शक `गीला स्थल` के रूप में निर्दिष्ट पूलसाईड क्षेत्र पर बार बार न जाएँ ।
- भवन के भीतर कांच की बोतल की अनुमति नहीं है ।
- खेलकूद सुविधाओं में निजी प्रशिक्षण सख्त मना है ।
- सुविधा स्थित स्विमिंग पूल एवं कपडे बदलने के स्थानों पर फोटो निकालना या वीडियो फिल्मिग करना मना है ।
- अपनी क्षमता के उपयुक्त लेन में ही तैरें ।
- किसी लेन के लिए उपयुक्त तैराकी स्ट्रोक का उपयोग कर तैरने की कोशिश करें ।
- जब तक लेन खाली न हो तब तक बटरफ्लाई स्ट्रोक न करें ।
- आपके आगे रहनेवाले तैराकों को आपको आगे जाने का अवसर मिलने तक धैर्य रखें ।
- अन्य तैराकों के प्रति विनम्र रहें और बाधारहित तैराकी के अधिकार का सम्मान करें ।

पीटीएएएफ में तैराकी का समय निम्नानुसार है :

क्र.सं.	सुबह की बैच	शाम की बैच
01.	प्रातः 06.00 से 06.45 तक	सायं 06.15 से 07.00 तक
02.	प्रातः 07.00 से 07.45 तक	सायं 07.15 से 08.00 तक
03.	प्रातः 08.00 से 08.45 तक	सायं 08.15 से 09.00 तक
04.	प्रातः 09.00 से 09.45 तक	सायं 09.15 से 10.00 तक
05.	प्रातः 10.00 से 10.45 तक	

बैडमिंटन/टेबल टेनिस/योग हेतु नियम

- जो सदस्य,पीटीएएएफ परिसर का उपयोग किसी खेल संबंधी गतिविधि (रैकेट खेल या फिटनस गतिविधि) के लिए करते हैं, तो उनके पास सक्रिय सदस्यता होना चाहिए या उन्हें अतिथि के रूप में पंजीकृत होना चाहिए ।
- पीटीएएएफ के पास यह अधिकार सुरक्षित रहेगा कि वह सुविधाओं का उपयोग करनेवाले अतिथियों एवं बैडमिंटन/टेबल टेनिस खिलाडी/योग करनेवालों की संख्या सीमित रखें ।
- पीटीएएएफ के परिसर में उपलब्ध पार्किंग क्षेत्र में लगाये गये वाहनों के लिए या उसमें होनेवाली कोई क्षति के लिए पीटीएएएफ को जिम्मेदार नहीं ठहराया जा सकता ।
- पीटीएएएफ स्टाफ आपको समय समय पर अतिरिक्त नियम एवं विनियम या परिवर्तन यदि हो तो, उसके बारे में सूचित करते रहेंगे ।
- फैसिलिटि का उपयोग करने से पूर्व सभी प्रभारित शुल्क भरे जाने चाहिए ।
- पीटीएएएफ के पास यह अधिकार सुरक्षित रहेगा कि यदि सदस्यता करार के अंतर्गत देय कोई भी शुल्क बाकी हो तो वह तत्संबंधी किसी भी सदस्य को फैसिलिटि का उपयोग करने से रोक सकता है । विशिष्ट रूप से, बुक की गई अवधि के दौरान प्रत्येक कोर्ट पर कम से कम एक सदस्य का होना आवश्यक है । कोई अकेला सदस्य कोर्ट/टेबल/योग हॉल जहाँ कोई अन्य सदस्य नहीं हो, को बुक नहीं कर सकता ।
- आठ वर्ष से कम आयुवाले बच्चों को, कोर्ट में या उसके बाहर, सभी समय अपने अभिभावक की निगरानी में ही रहना चाहिए ।
- पानी के अलावा कोई भी खाद्य पदार्थ या पेय, फ्लोर कोर्ट में लाना सख्त मना है । इस नीति का उल्लंघन करनेवाले को खाद्य पदार्थ या पेय को तुरंत फेंकना पड़ेगा अथवा पीटीएएएफ परिसर से तुरंत बाहर जाना पड़ेगा ।
- पीटीएएएफ का उपयोग करनेवाले सभी सदस्यों एवं अतिथियों को यह समझना एवं मानना चाहिए कि बैडमिंटन/टेबल टेनिस फुर्तीला खेल है एवं खेलते समय चोट लग सकती है । सभी सदस्य एवं अतिथि अपनी जोखिम पर बैडमिंटन खेलें । पीटीएएएफ कोई आपातकालीन चिकित्सा सहायता या अस्पताल तक वाहन सुविधा उपलब्ध नहीं करायेगा ।
- न खेलनेवाले लोग एवं बच्चों को किसी भी समय कोर्ट/टेबल टेनिस क्षेत्र में रहने की अनुमति नहीं है ।
- फैसिलिटि में धूम्रपान करने, थूकने,च्युइंगम चबाने, जानवर या हथियार को लाने की सख्त मनाही करता है ।
- बिजली जाने के कारण समय की हानि होती है तो दूसरा वैकल्पिक समय नहीं दिया जायेगा ।
- फोटोग्राफी या वीडियो लेना मना है ।
- पीटीएएएफ को छोड़कर कोई अन्य व्यावसायिक प्रशिक्षण गतिविधियाँ मना हैं ।
- मौसम या आपातकाल के कारण कक्षाओं के रद्द होने एवं बिल्डिग के बंद किये जाने की सूचना पीटीएएएफ की सूचना पट्ट पर प्रदर्शित की जायेगी ।
- इस नीति का उल्लंघन करते हुए पाये जानेवाले को पीटीएएएफ परिसर तुरंत छोड़ना पड़ेगा और भविष्य में पीटीएएएफ परिसर में उनका प्रवेश निषिद्ध किया जा सकता है । इस मामले में सदस्यता शुल्क/प्रत्येक खेल के लिए भरे गये शुल्क की प्रतिपूर्ति नहीं की जायेगी ।

समय

यह सुविधा निम्नलिखित समय स्लॉट के दौरान सदस्यों को उपलब्ध होगी :

क्र.सं.	प्रातः (बैडमिंटन)	सायं (बैडमिंटन एवं /टेबल टेनिस)
01.	प्रातः 06.30 से 07.30 तक	सायं 06.00 से 07.00 तक
02.	प्रातः 07.30 से 08.30 तक	सायं 07.00 से 08.00 तक
03.	--	सायं 08.00 से 09.00 तक
04.	--	सायं 09.00 से 10.00 तक

यह परिपत्र, इस मामले में जारी सभी पूर्व आदेशों का अधिक्रमण करता है । पीटीएएएफ के सभी सदस्यों से अनुरोध है कि वे पीटीएएएफ के सफल संचालन हेतु अपना सहयोग प्रदान करें ।

एस. कोमलवल्ली
10/11/17
(श्रीमती एस.कोमलवल्ली)
प्रशासन अधिकारी-III

मुंबई स्थित इकाइयों के सभी प्रशासनिक प्रमुख ।
विक्रम साराभाई भवन स्थित सभी सूचना पट्ट ।

प्रतिलिपि :
1. निदेशक, निसेसंप्रनि.
2. मुख्य अभियंता (सी 2), निसेसंप्रनि.
3. मुख्य अभियंता (सी 1), निसेसंप्रनि.
4. प्रधान, यांत्रिक प्रभाग, निसेसंप्रनि.
5. प्रधान, विद्युत प्रभाग, निसेसंप्रनि.
6. प्रधान, जीएसएस, निसेसंप्रनि.
7. मुख्य सुरक्षा अधिकारी, निसेसंप्रनि.

भारत सरकार
GOVERNMENT OF INDIA
परमाणु ऊर्जा विभाग
DEPARTMENT OF ATOMIC ENERGY
निर्माण, सेवा एवं संपदा प्रबंध निदेशालय
DIRECTORATE OF CONSTRUCTION, SERVICES AND ESTATE MANAGEMENT
प्रवर्तन अनुभाग /ENFORCEMENT SECTION

विक्रम साराभाई भवन,
Vikram Sarabhai Bhavan,
दूसरा तल, उत्तरी स्कंध,
2nd Floor, North Wing,
अणुशक्तिनगर/Anushaktinagar,
मुंबई/Mumbai-400 094
दूरभाष/Telephone :25487217 / 25487267

No. DCSEM/Enft/35(34)/PTAAF /2012/ 1118

10 November, 2017.

CIRCULAR

The Physical Training Athletic and Aquatic Facility started functioning w.e.f 02/04/2012. DCSEM has been entrusted with the operation, maintenance and upkeep of the Facility.

The facility will remain open on all days except Monday and during the hours as fixed by the Directorate except on national holidays. DCSEM reserves the right to close the facility to hold official events and tournaments as and when required.

General guidelines for use of PTAAF are enumerated below:

1. Presently the sports offered in the PTAAF are Badminton, Table Tennis, Athletic tracks, Swimming and Yoga;
2. The PTAAF is primarily for the students of AEES Schools in Mumbai and outstation Schools, preference will therefore be given to AEES events and functions;
3. Employees/Ex-employees of DAE and its constituent Units, in Mumbai and their wards residing with them are also eligible for use of the PTAAF Facility
4. Entry will be permitted to employees/ex-employees and their ward on production of membership card at the entry point;
5. Members are responsible for the conduct and safety of their children when at the facility and must remain at all times when child is in the Facility.
6. Entry of Guests for each membership can be made on payment of Rs. 100/- (Rupees One hundred only) per person/per hour/per event and shall continue to be levied provisionally until revision. Identity Card of the Guest has to be established by way of production of any Government notified proof (e.g. Aadhar Card, PAN Card, Driving Licence, Passport, etc). However, Guest will be entertained subject to availability of slots.
7. Guests should not use the member's account for goods or services at the facility;

..2/-

8. The personnel of the Facility will have full authority to enforce these guidelines and any infractions will be reported to the management of the facility;
    a. Members are responsible for their own conduct and for the conduct of their family members and guests.
    b. Any member whose conduct or whose family's or guest's conduct shall be deemed by the complex to be likely to endanger the welfare, safety, harmony or good reputation of the PTAAF or its members or otherwise improper, will be liable for cancellation of membership. Decision of CAO will be final.
    c. Members shall not:
        i. submit false information on the application for membership,
        ii. allow his or her membership card to be used by another person,
        iii. fail to pay any amount owed to the complex in a proper and timely manner,
        iv. fail to abide by the rules and regulations as set forth herein and as established by DCSEM from time to time,
        v. abuse facility personnel or employees, or act in a manner incompatible with the standard of conduct of the existing membership or which would likely injure the reputation of the facility.
9. DCSEM may restrict or suspend some or all of a member's family and/or guest's club privileges. No member may on account of any restriction or suspension be entitled to any refund of any membership deposit, dues or any other fees.
10. Caretakers accompanying users who require special assistance are admitted free of charge;
11. Any person infected with a contagious disease will not be permitted to use the sports facilities;
12. Littering and dumping trash is strictly prohibited;
13. No food or beverages are permitted in the playing arena;
14. No cooking or food preparation is allowed in PTAAF without approval from competent authority;
15. Smoking and all tobacco products are prohibited;
16. Consumption of alcohol within the PTAAF premises are prohibited;
17. Disorderly conduct and physical/verbal assault will not be tolerated and will be liable for cancellation of membership;
18. No digging and damage be caused to the lawns;
19. Any person who damages property will be liable to meet the cost of repair;
20. No pets will be allowed in PTAAF.
21. Loud speakers are prohibited unless permission is obtained;
22. No fireworks are permitted anywhere in the Facility or adjacent areas;
23. No loud music is allowed inside the facility unless permit is given by the Competent Authority in DCSEM;
24. Failure to comply with these rules will be liable for cancellation of membership;
25. PTAAF may be closed at any time due to safety related concerns, maintenance and repairs etc.;

3/-

26. DCSEM may amend these guidelines from time to time.
27. **PTAA Membership Cards**

i) PTAA will issue a membership card to the member and other members of his or her family who are eligible for membership. Membership cards may include the member's name, account number and category of membership. Membership cards will only be issued upon payment of dues by the member.

ii) Annual Membership charges for DAE employees/ex-employees are Rs. 2500/- p.a. Membership has to be renewed on yearly basis. In case the member does not renew his/her annual membership, membership will automatically cease to exist;

iii) If in the event a member desires to cancel the membership due to personal reasons, transfer, retirement or on death, no refund is admissible;

iv) A membership card cannot be used by anyone other than the person to whom it is issued;

v) In the event of a loss or stolen membership card, the PTAAF must be notified immediately. The card will be cancelled and a new card will be issued. Until notification of card loss or theft is received in writing by the PTAAF, the member shall be responsible for all charges placed on the account. A card replacement fee of Rs. 20/- as determined by PTAAF shall be charged for lost or stolen membership cards;

vi) PTAAF offers the following sports as under :

S.No.	Particulars of sports	Membership Fees (Rs.)	
		Quarterly	Annual
01.	Swimming	1500	5000
02	Badminton *	1000	3500
03	Table Tennis *	300	1000
04.	Yoga	800	3000

*For serial No. 2 & 3 - Each batch will consist of 8 players per court/per table.

28. Members have to make their own arrangements for their sports equipment, gear, consumables like shuttlecocks, TT balls, rackets etc. or any other.
29. PTAAF will not be liable for any injury, including, personal, bodily, or mental injury, and any loss or theft of any personal property, any economic loss or any damage resulting from the active or passive negligence of the member while in the PTAAF.
30. **PTAAF Complex Services to Sports Bodies**
    a. PTAAF provides a limited variety of sports like Badminton, Table Tennis, Swimming, Yoga and athletic track which all members are encouraged to participate.;

b. Sports body or club affiliated to the Unit would be recognized as a single body and an amount of Rs. 2500/- per day would be charged from them for use of PTAAF;
c. In addition, an amount of Rs. 5000/- would be charged towards Security Deposit. The balance amount would be refunded after deduction of electricity charges, damages etc. if any;
d. Supply of electricity charges for the event will be levied at normal rates;
e. An undertaking in prescribed format available with DCSEM will have to be given by the Secretary/Manager desirous of using PTAAF Swimming Pool;
f. The Sports body or Club sponsoring the function shall assume full responsibility for the conduct of guests and protection of all equipment, furniture & fixtures. The sponsor of the function shall be responsible for any damage to the facility and for the payment of any charges;
g. Special events and functions may be scheduled from time to time after obtaining permission of DCSEM.

31. **Reservations and Cancellations**
Reservations are required for most activities and events of the complex and shall be accepted on a first come, first served basis.
Cancellations are required to be intimated 2 days prior to the event/function. Cancellation of the event/ function will entail forefeiture of Licence Fee.However, amount towards Security Deposit will be reimbursed.

Rules for Swimming

- No person shall enter the swimming pool unless it is supervised by a sports attendant.
- Children under five years are not permitted into swimming pool and children between six to eight years of age must be in constant care and close supervision of an adult who accompanies them at all times.
- Swimmers must shower before entering the swimming pool.
- Bags, clothes and associated personal items must be placed in lockers provided.
- Users in swimsuits must not frequent any designated "dry" area and spectators must not frequent designated "wet" poolside areas.
- Glass bottles are not permitted in the building.
- Private coaching is strictly prohibited in the sports facilities;
- Taking of photographs and filming of videos is prohibited in Swimming Pool and changing areas of the facility;
- Swimmers must swim in a lane appropriate to her/his ability.
- Try to swim in a lane with a similar choice of swim stroke.
- Try to limit the use of a back crawl stroke to quiet sessions.
- No butterfly stroke unless the lane is empty.
- Allow swimmers in front the opportunity to let you pass - be patient.
- Be courteous to other swimmers and respect their right for an uninterrupted swim.

Timings for swimming in PTAAF shall be as under:

S.No.	Morning Batch	Evening Batch
01	6.00 am to 6.45 pm	6.15 pm to 7.00 pm
02	7.00 am to 7.45 am	7.15 pm to 8.00 pm
03	8.00 am to 8.45 am	8.15 pm to 9.00 pm
04	9.00 am to 9.45 am	9.15 pm to 10.00 pm
05	10.00 am to 10.45 am	

Rules for Badminton/Table Tennis/Yoga

- Members who use the PTAAF premises for any sports related activity (racket play or fitness activity) is required to have an active membership or register as a guest.
- PTAAF reserves the right to limit the number of Guests and badminton/table tennis players/Yoga who are permitted use the facilities.
- PTAAF shall not be held responsible for vehicles or any damage to said vehicles while using the parking areas within the premises.
- PTAFF staff may from time to time, inform you about additional rules and regulations or changes, if any.
- All chargeable fees shall be paid prior to access to the facilities.
- PTAAF reserves the right to restrict the use of the facilities to any members should any fees due under the membership agreement are unpaid. Specifically, there must be at least one member on each court throughout the booked period. A single member MAY NOT book a court/table/Yoga Hall on which there are no members.
- Children under 8 years of age must have parental supervision at all times, on and off the courts
- Absolutely no food or drinks are allowed on the floor court areas except water. Anyone who violates this policy will have to dispose the food or drinks immediately or be required to leave PTAAF premises immediately.
- All members and guests who use any of the PTAAF realize and accept that badminton/table tennis is a vigorous sport and is possible to sustain injuries when playing. All members and guests play badminton at their own risk, PTAAF shall not provide any emergency medical assistance or transportation to medical facility.
- Non players, including children are not permitted to be on the courts/table tennis arena at any time.
- PTAAF does not allow smoking, spitting, gum chewing, animals or weapons in the facility.
- No alternate time will be provided if time is lost due to power cuts.
- No Photography or taking of videos are permitted.
- Except for PTAAF no other professional coaching activities are permitted.
- All class cancellations and building closings due to weather or emergency will be posted on the Notice board of the PTAAF.
- The Directorate might require to cancel or close without advance notice due to an unexpected occasion
- Anyone found to be violating this policy will be required to leave the PTAAF premises immediately and may be barred from entering the PTAAF premises in the future. No refund of membership/fees paid towards individual sport will be repaid in that case.

6/-

Timings for Badminton/Table Tennis

The facility shall be available to the members during the following time slots:

Morning (Badminton)	Evening (Badminton & Table Tennis)
6:30am to 7.30am	6.00 pm to 7.00 pm
7.30 am to 8.30 am	7.00 pm to 8.00 pm
-	8.00 pm to 9.00 pm
-	9.00 pm to 10.00 pm

This circular supersedes all previous orders in the matter. All Members of PTAAF are requested to co-operate for smooth running of the PTAAF.

10/11/17

(Smt. S. Komalavalli)
Administrative Officer-III

All Administrative Heads of Units in Mumbai

All Notice Boards in V.S. Bhavan

Copy to:
1. Director, DCSEM
2. CE(C2), DCSEM
3. CE(C1), DCSEM
4. Head, Mech. Division, DCSEM
5. Head, Electrical, DCSEM
6. Head, GSS, DCSEM
7. CSO, DCSEM