भारत सरकार/Government of India
परमाणु ऊर्जा विभाग / Department of Atomic Energy
निर्माण, सेवा एवं संपदा प्रबंध निदेशालय
Directorate of Construction Services & Estate Management
निदेशक कार्यालय / Director's Office

तीसरा तल, वि.सा.भवन,/ 3rd Floor, V.S. Bhavan,
अणुशक्तिनगर/Anushaktinagar,
मुंबई/Mumbai-400 094.

सं.:निसेसंप्रनिDCSEM /निदे/DIR/215/ 42 मई, 06 2026

Sub: **Re-Constitution of DCSEM APEX Committee**

उपरोक्त विषय पर पहले जारी किए गए आदेशों को निरस्त करते हुए, निसेसंप्रनि की सर्वोच्च समिति का निम्नलिखित सदस्यों के साथ पुनर्गठन किया जाता है। In Supersession of earlier Orders on the above subject, DCSEM Apex Committee is hereby re-constituted with following members:

01.	निदेशक, निसेसंप्रनि/Director, DCSEM	-	अध्यक्ष / Chairman
02.	मु.अ (ईएसजी) एवं अध्यक्ष (जीबी)/CE(ESG) & Ch.(GB)	-	सदस्य Member
03.	प्रमुख, पीसीडी/ Head, PCD	-	सदस्य Member
04.	प्रमुख, सीपीई(पी) / Head, CPE (P)	-	सदस्य Member
05.	प्रमुख, (सीक्यूडी)/ Head, CQD	-	सदस्य Member
06.	निदेशक (का एवं प्र)/ Director (P&A)	-	सदस्य Member
07.	Joint Controller (F&A), संयुक्त नियंत्रक (वि एवं ले)	-	सदस्य Member
08.	प्रमुख ईएसडी-I / Head ESD-I		निमंत्रित Invitee
09.	प्रमुख ईएसडी-III /Head ESD-III		निमंत्रित Invitee
10.	प्रमुख, (ईएमपीडी)/Head, (EMPD)		निमंत्रित Invitee
11.	प्रमुख, ईएसडी-II/ Head,ESD-II	-	निमंत्रित Invitee
12.	तकनीकी समन्वयक (परियोजनाएं)/ Technical Co-ordinator (Projects)	-	सदस्य सचिव / Member Secretary

शीर्ष समिति की बैठक प्रत्येक बुधवार को दोपहर 2:30 बजे तीसरी मंजिल के सम्मेलन कक्ष में होगी। यदि बुधवार को अवकाश हो तो समिति की बैठक अगले कार्यदिवस पर उसी स्थान और समय पर होगी। समिति के कार्यक्षेत्र निम्नलिखित हैं: The Apex Committee shall meet every alternate week on Wednesday at 14.30 hrs at 3rd Floor Conference Hall. In case Wednesday is holiday the Committee shall meet on the next working day at same place and time. The terms of reference of the Committee are as under:

i) निसेसंप्रनि की नीतिगत मामलों पर चर्चा करना।To discuss Policy matters of DCSEM.
ii) निसेसंप्रनि द्वारा संचालित परियोजना, रखरखाव और अन्य कार्यों की प्रगति की समीक्षा करना। To review the progress of Project, Maintenance and other works handled by DCSEM.
iii) प्रशासन, लेखा, प्रशिक्षण, सुरक्षा और संरक्षा से संबंधित मामले।Matters related to Administration, Accounts, Training, Safety and Security.
iv) निसेसंप्रनि से संबंधित कोई अन्य मामला।Any other matter relevant to DCSEM.

के. महापात्रा

(के. महापात्रा / K.Mahapatra)
निदेशक/Director

प्रति: सभी संबंधित
To: All concerned